

Na temelju članka 7. stavka 2. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova u kulturi (NN 31/26) te članka 10. Statuta Državnog arhiva za Međimurje, na prijedlog ravnatelja, po dobivenoj suglasnosti Ministarstva kulture i medija, KLASA: 611-03/26-01/0040, URBROJ: 532-02-03/1-26-03 od 28. kolovoza 2026. godine, ravnatelj donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA
DRŽAVNOG ARHIVA ZA MEĐIMURJE**

I. Opće odredbe

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Državnog arhiva za Međimurje (u daljnjem tekstu: Pravilnika) uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Državnog arhiva za Međimurje.

2. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

1. Nenamjenske donacije u smislu ovog Pravilnika su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

2. Vlastiti prihodi u smislu ovog Pravilnika su prihodi koje Državni arhiv za Međimurje (u daljnjem tekstu: Arhiv) ostvaruje na tržištu obavljajući osnovnu i ostale djelatnosti za koje je registriran, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem Arhiv ostvaruje prihode i odnose se na poslove:

- rješavanje zahtjeva i izrada preslika arhivskog gradiva
- edukacija, predavanja i tečajeva
- izdavačke djelatnosti
- ostalih poslova kojima Arhiv ostvaruje prihode na tržištu obavljanjem svoje osnovne i drugih registriranih djelatnosti.

3. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznaju Arhivu.

II. Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 3.

1. Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Arhiva o vrsti i vrijednosti donacije.
2. Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te načinu korištenja prihvaćene donacije.
3. Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000, 00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja nenamjenske donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Ministarstva kulture i medija.
4. Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.
5. U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj s donatorom sklapa ugovor o donaciji, osim ako je donator fizička osoba.
6. Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku) ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

1. Prihodi od nenamjenskih donacija koristit će se za podmirenje rashoda za daljnji razvoj djelatnosti Arhiva i podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.
2. Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 5.

Arhiv je dužan na svojoj mrežnoj stranici na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informaciju o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

III. Raspodjela, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda

Članak 6.

Arhiv je ovlašten ostvariti vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva kulture i medija.

Članak 7.

1. Vlastiti prihodi Arhiva koriste se za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su proračunski korisnici državnog proračuna dužni uplatiti u proračun Europske unije za koje sredstva proračunski korisnik državnog proračuna osigurava iz izvora financiranja vlastiti prihodi na temelju članka 74. Zakona o proračunu.
- obveza po ugovorima o dugoročnom zajmu i ugovorima o dugoročnom kreditu sklopljenim sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu.

2. Obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, mogu se preuzeti isključivo sukladno odredbama članka 48. Zakona o proračunu.

3. Nakon podmirenja obveza iz stavka 1. ovog članka, vlastiti prihodi Arhiva raspoređuju se i koriste na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70% vlastitih prihoda iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika koristit će se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine
- do 5% vlastitih prihoda iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje radnika
- do 5% vlastitih prihoda iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničke djelatnosti
- do 20% vlastitih prihoda iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Članak 8.

Iznimno od članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika, ravnatelj može, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija, donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizaciju stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitih prihoda iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika.
- da se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine rasporedi više od 70% vlastitih prihoda iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje rashoda sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću godinu za podmirivanje istih vrsta rashoda.

Članak 10.

1. Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu mogu ostvariti svi radnici Arhiva.
2. Ukupan iznos sredstava koje Arhiv može namijeniti za isplatu ukupnog troška plaća poslodavca kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.
3. Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu Arhiv može isplatiti ako je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda.

Članak 11.

Dodatak za uspješnost u radu može se isplatiti radnicima ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima, razmjerno evidentiranom radu za razdoblje za koje se isplaćuje i u postotku u odnosu na plaću u mjesecu u kojem se isplaćuje, a najviše do 30% iznosa bruto plaće.

Članak 12.

1. Dodatak za uspješnost u radu može se isplatiti radnicima Arhiva koji neposredno ili posredno sudjeluju u ostvarivanju prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti na temelju sljedećih kriterija:

a) Kvaliteta i opseg obavljanja poslova:

- kvalitetno obavljanje povećanog opsega redovnih poslova
- obavljanje poslova odsutnih radnika uz redovito obavljanje vlastitih poslova
- obavljanje izvanrednih poslova koji se nisu mogli predvidjeti i koji su zahtijevali povećan napor zbog intenziteta i rokova
- rad na drugim poslovima izvan opisa redovitih poslova sukladno ugovoru o radu, zakonskim propisima i kolektivnom ugovoru
- obavljanje poslova i zadataka koji odgovaraju većem koeficijentu složenosti od onog koji pripada radnom mjestu radnika
- uspješno i pravodobno rješavanje složenih poslova i pojedinačnih predmeta

b) Doprinos unaprijeđenju rada:

- obavljanje poslova na posebnim projektima koji se ne financiraju iz državnog proračuna
- unaprijeđenje određenog poslovnog procesa
- iskazana samostalnost, stručnost i kreativnost u obavljanju poslova
- pronalaženje i predlaganje rješenja za poboljšanje rada sukladno pravilima struke
- ostvarenje pozitivnog financijskog učinka za Arhiv
- obavljanje poslova koji su doprinijeli ugledu i afirmaciji Arhiva

c) Odnos prema radu:

- profesionalnost, pružanje stručnih savjeta i pomoći

- marljivost i zalaganje u obavljanju poslova i radnih zadataka
- samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
- postignuća u obavljanju poslova svog radnog mjesta ili ostvarivanje natprosječnih rezultata rada u svom području djelovanja
- poštivanje radnog vremena Arhiva (dolazak na posao i odlazak s posla)

d) Odnos prema nadređenima, drugim radnicima, strankama i trećim osobama:

- poštivanje i pridržavanje etičkih načela i načela arhivske struke
- uspješna suradnja i komunikacija sa nadređenim radnicima i kolegama
- profesionalnost i pristojnost prilikom pružanja stručne pomoći strankama i trećim osobama
- spremnost sudjelovanja u timskom radu i sposobnost rada u timu

2. Radnici ostvaruju pravo na dodatak za uspješnost ukoliko se utvrdi postojanje najmanje dva (2) kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Odluku o isplati dodatka za uspješnost u radu ravnatelj može donijeti po ispunjenju kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika i iskazanom višku prihoda u bilanci na dan 31. prosinca prethodne poslovne godine.

Članak 14.

Dodatak za uspješnost u radu ne može ostvariti radnik koji je u kalendarskoj godini za koju se dodatak isplaćuje počinio povredu radne obveze ili je najmanje šest (6) mjeseci u godini dana prije dana isplate koristio pravo na neplaćeni dopust.

IV. Izvješćivanje o nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima

Članak 15.

1. Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi evidentiraju se sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

2. Arhiv je dužan Ministarstvu kulture i medija podnijeti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sa rokom za dostavu 31. srpnja tekuće godine za polugodišnje izvješće, te do 7. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

3. Arhiv je dužan Ministarstvu kulture i medija dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku financijskih nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije drugi radni dan u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

4. Ministarstvo kulture i medija ovlašteno je od Arhiva zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu

raspodjele nenamjenskih donacija i vlastitih sredstava i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

V. Završne odredbe

Članak 16.

1. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se osim ako je u pojedinom slučaju drugačije uređeno zakonom ili drugim važećim propisom.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Državnog arhiva za Međimurje, KLASA: 402-01/20-01/02 , URBROJ: 2109-16-20-01 od 10. ožujka 2020. godine.
3. Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Državnog arhiva za Međimurje.
4. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 002-04/26-09/2

URBROJ:2109-65-03-26-3

U Štrigovi, 09. rujna 2026. godine

Ravnatelj
Jurica Cesar



Utvrdjuje se da je Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda objavljen na oglasnoj ploči Arhiva dana 09.09. 2026. i stupa na snagu 17. rujna 2026. godine.