

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE
ŠTRIGOVA 102
40 312 ŠTRIGOVA

KLASA: 611-03/26-25/1
URBROJ: 2109-65-03-26-1
Štrigova, 15. siječnja 2026. godine

REALIZACIJA PROGRAMA RADA
DRŽAVNOG ARHIVA ZA MEĐIMURJE
ZA 2025. GODINU

1. ODJEL ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKOG GRADIVA (voditelj: Igor Mekota)

Djelatnici Odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva obavljaju stručne poslove sređivanja i obrade arhivskog gradiva. Radi lakše dostupnosti sređenog arhivskog gradiva korisnicima, izrađuju se obavijesna pomagala fondova. Odjel vodi i redovito ažurira Popis arhivskih fondova i zbirki (Opći inventar), Evidenciju snimljenog arhivskog gradiva i Evidenciju restauriranog i konzerviranog arhivskog gradiva.

1.1. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

U 2025. godini pristupilo se obradi, sređivanju i opisu fondova iz područja uprave i javnih službi, gospodarstva, političkih stranaka te odgoja i obrazovanja predviđenih u Planu i programu rada za 2025. godinu.

1.1.1. Mjesna javna uprava od 1945. do 1990. godine

U 2025. godini izvršena je arhivistička obrada (odabiranje, izlučivanje i opis fondova javne uprave i zbirke te izrada sumarnih i analitičkih inventara) za navedene fondove.

Izvršitelj: Mekota Igor, arhivist

HR-DAM-72 MNO Dekanovec (1945-1952) 0,3 d/m
HR-DAM-85 MNO Šenkovec (1947-1952) 0,34 d/m
HR-DAM-86 MNO Štefanec (1949-1952) 0,07 d/m
HR-DAM-87 MNO Štrigova (1946-1952) 0,34 d/m
HR-DAM-88 MNO Turčišće (1945-1951) 0,15 d/m
HR-DAM-89 MNO Vratišinec (1946-1952) 0,15 d/m
HR-DAM-90 MNO Vularija (1945-1952) 0,08 d/m
HR-DAM-91 MNO Željezna Gora (1946-1952) 0,35 d/m
HR-DAM-92 MNO s područja kotara Čakovec (1945-1952) 1,5 d/m
HR-DAM-93 MNO s područja kotara Prelog (1945-1952) 0,8 d/m

HR-DAM-291 Zbirka razglednica Međimurja (1929-2020) 0,1 d/m

1.1.2. Poljoprivredne zadruge od 1945. do 1990. godine

U 2025. godini izvršena je arhivistička obrada (odabiranje, izlučivanje i opis fondova iz područja gospodarstva i izrada sumarnih inventara) za navedene fondove.

Izvršiteljica: dr.sc. Požgan Jasna, arhivska savjetnica

HR-DAM-161 Poljoprivredna zadruga Čakovec (1953-1969) 2,2 d/m

HR-DAM-162 Poljoprivredna zadruga Dekanovec (1953-1962) 1,3 d/m

HR-DAM-186 Poljoprivredna zadruga Štrigova (1954-1964) 1,36 d/m

1.1.3. Općinska javna uprava od 1945. do 1990. godine

Tijekom 2025. godine provedeno je tehničko sređivanje fondova općinske javne uprave od 1945. do 1990. godine. Radi izostanka dijela stručnog osoblja u arhivu i izvanredne preraspodjele službenih zaduženja, došlo je do zaostatka u obradi i sređivanju fondova predloženih u Planu i programu rada za 2025. godinu. Za obrađene fondove su izrađeni arhivski popisi.

Izvršiteljica: Rožmarić Blaženka, arhivska tehničarka specijalistica

HR-DAM-26 NOO Domašinec (1952-1955) 0,35 d/m

HR-DAM-27 NOO Donja Dubrava (1952-1955) 0,63 d/m

HR-DAM-29 NOO Donji Vidovec (1952-1955), 0,33 d/m

HR-DAM-30 NOO Draškovec (1952-1955) 0,25 d/m

HR-DAM-44 NOO Sveta Marija (1952-1955) 0,32 d/m

1.1.4. Klinike i bolnice

Do rujna 2025. godine provedeno je tehničko sređivanje fonda Medicinski centar Čakovec. Za obrađeni fond izrađen je arhivski popis uredskih evidencija i knjiga stvaratelja kao dio stručnog rada za zvanje arhivski tehničar-pripravnik pod nadzorom i asistencijom mentora (Siniša Habuš) i ostalih stručnih djelatnika arhiva. Pripravnica Ivona Bogdan, ujedno je obavlja i druge poslove (tehničko sređivanje i priprema gradiva za arhivističku obradu, sudjelovanje u digitalizaciji zbirke razglednica, sudjelovanje u tehničkom postavu izložbe i dr.)

Izvršiteljica: Ivona Bogdan, arhivska tehničarka-pripravnica

HR-DAM-271 Medicinski centar Čakovec (1925-1975)

1.1.5. Gradski i općinski komiteti KPH/SKH

U listopadu 2025. godine započeto je tehničko i arhivističko sređivanje fondova iz područja političkih stranaka, kao dio stručnog rada za arhiviste-pripravnike pod nadzorom i asistencijom mentora (Jurica Cesar i Siniša Habuš) i ostalih stručnih djelatnika arhiva.

Izvršitelji: Josip Mikec, arhivist-pripravnik i Martin Đud, arhivist-pripravnik

HR-DAM-216 Gradski komitet KPH/SKH Čakovec (1945-1955) 6,5 d/m

HR-DAM-217 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Čakovec (1956-1989) 5,5 d/m

1.1.6. Sređivanje ostalih fondova

Zbog potreba za rješavanjem zahtjeva stranaka, 2025. godine se pristupilo tehničkom sređivanju gradiva iz područja sudstva, gospodarstva te uprave i javnih službi.

Izvršitelji: Cerovec Franjo, arhivski tehničar, Smojver Marko, arhivski tehničar specijalist i dr.sc. Požgan Jasna, arhivska savjetnica

HR-DAM-17 Skupština općine Čakovec (1963-1993)

HR-DAM-19 Ured za katastar Čakovec (1857-1962)

HR-DAM-97 Kotarski sud u Čakovcu (1918-1941)

HR-DAM-205 Građevni kombinat „Međimurje” (1946-2002)

HR-DAM-298 Ekspozitura somborskog okružnog suda u Čakovcu (1919-1937)

1.1.7. Izlučivanje gradiva iz arhivskih fondova

Sukladno Odluci o pokretanju postupka odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva iz Spremišta Državnog arhiva za Međimurje (KLASA 611-03/25-12/1; URBROJ 2109-65-01-25-2) i Odluci o izlučivanju arhivskog gradiva Državnog arhiva za Međimurje (KLASA 611-03/25-12/1; URBROJ 2109-65-01-25-3), 16. travnja je proveden postupak izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva od strane imenovanog Povjerenstva (Požgan Jasna, Cerovec Franjo, Smojver Marko, Mekota Igor). Izlučeno je arhivsko gradivo iz područja uprave, javne službe i gospodarstva.

1.2. RESTAURACIJA I KONZERVACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Tijekom 2025. godine, u skladu sa odobrenim sredstvima iz programa potreba u kulturi, poslano je na izvršenje restauratorsko – konzervatorskih radova gradivo iz fonda HR-DAM-258 Matične knjige rimokatoličkih župa Međimurja:

1. Matična knjiga rođenih rkt. župe Štrigova (1858-1881), 1 knjiga
2. Matična knjiga umrlih rkt. župe Štrigova (1894-1911), 1 knjiga
3. Matična knjiga rođenih rkt. župe Vratišinec (1858-1883), 1 knjiga
4. Matična knjiga rođenih rkt. župe Nedelišće (1882-1897), 1 knjiga

U srpnju 2025. godine napravljene su „Evidencija arhivskog gradiva za restauraciju” i „Evidencija zavičajnika”.

Izvršitelji: Smojver Marko, arhivski tehničar specijalist i Mekota Igor, arhivist

1.3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

Redovno su se provodile mjere zaštite za gradivo koje se koristi u Čitaonici, kao i za gradivo u spremištima Arhiva. Imenovani Skrbnici spremišta zaduženi su za: davanje građe na korištenje korisnicima i redovno ulaganje uz vođenje evidencije, evidenciju o korištenju gradiva u Čitaonici, pripremu oštećenog arhivskog gradiva za restauratorsku radionicu, kontrolu sigurnosti spremišta, evidenciju o relativnoj vlažnosti u spremištu, objedinjavanje fondova čiji su manji dijelovi smješteni u raznim spremištima, preuzimanje gradiva i brigu o redovnom servisiranju protupožarnih uređaja.

Izvršitelji: Cerovec Franjo, arhivski tehničar, Smojver Marko, arhivski tehničar specijalist i Blaženka Rožmarić, arhivska tehničarka specijalistica

2. ODJEL ZA ZAŠTITU ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA TE INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKE POSLOVE SA ČITAONICOM (voditelj: Siniša Habuš)

2.1. Stručni nadzor nad upravljanjem arhivskim i dokumentarnim gradivom te stručna savjetovanja

Planom i programom rada za 2025. godinu utvrđena je provedba ukupno 24 nadzora nad pismohranama stvaratelja, prema popisu stvaratelja i posjednika dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Državnog arhiva za Međimurje. Provedeno je ukupno 15 nadzora:

1. Međimurska priroda – Javna ustanova za zaštitu prirode, 4. veljače 2025.
2. Centar za kulturu Rudar Mursko Središće, 11. veljače 2025.
3. Obiteljski centar, Područna služba Međimurska, 25. veljače 2025.
4. Muzej Međimurja Čakovec, 11. ožujka 2025.
5. Razvojno-edukacijski centar za metalsku industriju – Metalska jezgra Čakovec, 18. ožujka 2025.
6. Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, 25. ožujka 2025.
7. Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, 1. travnja 2025.
8. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Podružnica Čakovec, 11. travnja 2025.
9. Županijska bolnica Čakovec, 14. travnja 2025.
10. Financijska agencija, Regionalni centar Zagreb, Podružnica Čakovec, 23. travnja 2025.
11. Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Ispostava Čakovec, 06. svibnja 2025.
12. Državni ured za reviziju, Područni ureda Čakovec, 13. svibnja 2025.
13. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Distribucijsko područje Elektra Čakovec, 20. svibnja 2025.
14. Lovački savez Međimurske županije, 11. rujna 2025.
15. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Čakovec, 16. rujna 2025.

Utvrđeno stanje gradiva i uvjeta pismohrane kod svakog stvaratelja dokumentirano je zapisnikom s preporukama za unapređenje sustava upravljanja gradivom radi njegove bolje zaštite, kao i preporukama za uklanjanje nedostataka u određenom roku. U okviru priprema za nadzor ostvareni su kontakti s preostalim stvarateljima koji djeluju na području Međimurske županije te će se nadzori nad njihovim pismohranama realizirati u narednom razdoblju. Kod stvaratelja pak koji imaju ustrojstvene jedinice spuštenih nadležnosti na području Međimurske županije, nadzori će se provoditi po donošenju njihovih Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom.

Popis stvaratelja i posjednika dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Državnog arhiva za Međimurje ažuriran je i usklađen sa Upisnikom arhiva i posjednika u nadležnosti arhiva u sustavu e-Arhiv te dostavljen Hrvatskom državnom arhivu. U sustav e-Arhiv nakon provedenih nadzora te edukacije za djelatnike arhiva i pravosudnih tijela provedene od strane HDA u veljači (Državni arhiv u Varaždinu), registrirano je ukupno osam stvaratelja.

Uz realizirane nadzore, izvršeni su dodatni izlasci na teren, evidentirani službenim bilješkama. Na poziv Osnovne škole Gornji Mihaljevec izašlo se na teren radi uvida u gradivo prije provođenja postupka izlučivanja i izrade popisa cjelokupnog gradiva (službena bilješka od 22. travnja 2025.). Kod Općinskog suda u Čakovcu (bilješka od 16. listopada 2025.) izvršen je uvid u gradivo predloženo za predaju te su dane upute o propisnom tehničkom opremanju i označavanju gradiva prije same predaje. Kod javnog bilježnika Tene Crnčec Mihaljčić (bilješka od 23. prosinca 2025.) izvršen je uvid u uvjete pohrane gradiva u pismohrani i stanje samog gradiva, a radi izdavanja pozitivnog mišljenja o istome.

Savjetovanja sa stvarateljima kontinuirano su se provodila putem korespondencije e-poštom i usmeno, a ukupno je evidentirano 30 predmeta o stručnom savjetovanju.

Do kraja 2025. godine, produljenje rokova za izvršenje preporučenih mjera zaštite arhivskog i dokumentarnog gradiva zatražilo je ukupno 9 stvaratelja: Osnovna škola Prelog, Osnovna škola Vladimir Nazor Pribislavec, Osnovna škola Orehovica, Osnovna škola Kuršanec, Osnovna škola Podturen, II. Osnovna škola Čakovec, Osnovna škola Sveta Marija, Osnovna škola Donji Kraljevec i Srednja škola Prelog.

Izvršitelj poslova: Siniša Habuš

2.2. Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva u pismohranama

U 2025. godini Državnom arhivu za Međimurje upućena su ukupno 53 prijedloga za izlučivanje javnog dokumentarnog gradiva. Ukupno 52 prijedloga su usvojena uz donošenje potpunih rješenja u zakonskom roku, dok je jedan prijedlog odbačen zbog nenadležnosti. Podaci o pojedinačnim upravnim predmetima dostavljeni su u ZUP IT sustav Ministarstva uprave i pravosuđa. Rješenja o izlučivanju dokumentarnog gradiva donesena su kako slijedi:

1. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu (7.1.2025.)
2. Javni bilježnik Ljiljana Blažeka (8.1.2025.)
3. Osnovna škola Jože Horvata Kotoriba (10.1.2025.)
4. Općina Belica (15.1.2025.)

5. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Čakovec (15.1.2025.)
6. Javni bilježnik Ruža Hoblaj (15.1.2025.)
7. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Čakovec, Odjel za katastar nekretnina Prelog (27.1.2025.)
8. Javni bilježnik Mirjana Zvonarek (29.1.2025.)
9. Općinski sud u Čakovcu (29.1.2025.)
10. Osnovna škola Hodošan (31.1.2025.)
11. Općina Belica (31.1.2025.)
12. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područna ustrojstvena jedinica Čakovec (5.2.2025.)
13. Javni bilježnik Sandra Marodi (24.2.2025.)
14. Dječji vrtić Maslačak (20.3.2025.)
15. Ljekarna Čakovec (2.4.2025.)
16. Dom zdravlja Čakovec (15.4.2025.)
17. Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni uredu Čakovec, Ispostava Mursko Središće (2.6.2025.)
18. Javni bilježnik Andreas Varga (11.6.2025.)
19. Osnovna škola Nedelišće (12.6.2025.)
20. Gradsko komunalno poduzeće ČAKOM d.o.o. (23.6.2025.)
21. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava međimurska (23.6.2025.)
22. Županijsko izborno povjerenstvo Međimurske županije (1.7.2025.)
23. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kotoriba (3.7.2025.)
24. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Šenkovec (3.7.2025.)
25. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Martin na Muri (3.7.2025.)
26. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Domašinec (4.7.2025.)
27. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Orehovica (4.7.2025.)
28. Osnovna škola „Petar Zrinski“ Šenkovec (7.7.2025.)
29. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Mala Subotica (9.7.2025.)
30. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Strahoninec (9.7.2025.)
31. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Donja Dubrava (9.7.2025.)
32. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Pribislavec (9.7.2025.)
33. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Goričan (28.7.2025.)
34. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Čakovca (28.7.2025.)
35. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Dekanovec (28.7.2025.)
36. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Podturen (31.7.2025.)
37. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Mursko Središće (28.8.2025.)
38. Grad Mursko Središće (28.8.2025.)
39. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Donji Kraljevec (8.9.2025.)
40. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (19.9.2025.)
41. Županijsko izborno povjerenstvo Međimurske županije (9.10.2025.)
42. Osnovna škola Gornji Mihaljevec (15.10.2025.)
43. Osnovna škola Orehovica (17.10.2025.)
44. Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije (30.10.2025.)
45. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Podturen (5.11.2025.)
46. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Pribislavec (5.11.2025.)
47. Osnovna škola Sveta Marija (24.11.2025.)

48. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Mursko Središće (25.11.2025.)
49. Osnovna škola Belica (8.12.2025.)
50. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Čakovec, Odjel za katastar nekretnina Prelog (9.12.2025.)
51. Osnovna škola Strahoninec (11.12.2025.)
52. Osnovna škola Selnica (12.12.2025.)
53. Općina Podturen (31.12.2025.)

Izvršitelji poslova: Siniša Habuš, Josip Mikec (od 15.09.2025.)

2.3. Vrednovanje

Ukupno 3 stvaratelja izradilo je Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popise dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja koji su u 2025. godini odobreni rješenjem Državnog arhiva za Međimurje:

1. Osnovna škola Selnica (7.1.2025.)
2. Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje (20.1.2025.)
3. Međimursko veleučilište u Čakovcu (9.5.2025.)

Podaci o pojedinačnim upravnim predmetima dostavljeni su u ZUP IT sustav Ministarstva uprave i pravosuđa.

Izvršitelj: Siniša Habuš

2.4. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu

U Državnom arhivu za Međimurje redovito se vodi knjiga primljenog arhivskog gradiva te knjiga pohranjenog gradiva. Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva te informacijsko-dokumentacijske poslove sa čitaonicom vodi i ostale evidencije - popis stvaratelja u nadležnosti arhiva, dosjee fondova i stvaratelja, arhivske popise gradiva pojedinih fondova te evidencije o korištenju arhivskog gradiva.

Izvršitelji poslova: Siniša Habuš, Marko Smojver

U 2025. godini zaprimljeno ju ukupno 27 popisa cjelokupnog gradiva u konvencionalnom tabličnom obliku:

1. III. Osnovna škola Čakovec
2. Županijska bolnica Čakovec
3. Općina Donji Kraljevec
4. Međimurska županija
5. Općina Goričan
6. Dječji vrtić Zvončić Nedelišće
7. Javni bilježnik Ljiljana Blažeka
8. Javni bilježnik Tena Crnčec Mihaljčić
9. I. osnovna škola Čakovec
10. Gradsko poduzeće Ekom d.o.o.

11. Ljekarna Čakovec
12. Osnovna škola Sveti Martin na Muri
13. Dom zdravlja Čakovec
14. Osnovna škola Kotoriba
15. Osnovna škola „Petar Zrinski“ Šenkovec
16. Osnovna škola Sveti Juraj na Bregu
17. Osnovna škola Gornji Mihaljevec
18. Graditeljska škola Čakovec
19. Osnovna škola Selnica
20. Osnovna škola Strahoninec
21. Osnovna škola Donja Dubrava
22. Međimurska županija
23. Tehnička škola Čakovec
24. Osnovna škola Hodošan
25. Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA
26. Ljekarna Čakovec
27. Grad Čakovec

2.5. Preuzimanje arhivskog gradiva

Primopredajnim zapisnikom od 10. prosinca 2025. godine evidentirana je predaja gradiva Općinskog suda u Čakovcu iz razdoblja od 1956. do 1987. godine, u količini od 230 arhivskih kutija te 28 imenika i 28 upisnika. Primopredajni zapisnik je dostavljen Hrvatskom državnom arhivu, odnosno učitani u sustav e-Arhiv. U procesu tehničkog preuzimanja i smještaja gradiva u spremište, sudjelovali su svi djelatnici arhiva.

2.6. Informacijsko-dokumentacijski poslovi

2.6.1. Zahtjevi stranaka

Tijekom 2025. godine ukupno je evidentirano oko 1050 upita i zahtjeva putem elektronske pošte te oko 900 telefonskih upita, a obrađeno je ukupno 677 zahtjeva, kako slijedi:

- Građevinske i druge dozvole: 501
- Utvrđivanje staža osiguranja i plaće: 94
- Izvodi iz matica: 44
- Školska sprema: 12
- Imovinsko-pravni odnosi: 8
- Sudska rješenja i sudske presude: 3
- Ostalo gradivo: 15

Glavninu informacijsko-dokumentacijskih poslova i obradu zahtjeva obavlja arhivski tehničar specijalist Marko Smojver te povremeno arhivska tehničarka specijalistica Blaženka Rožmarić i arhivski tehničar Franjo Cerovec. Prema potrebi i u svrhu zamjene za vrijeme odsutnosti, iste poslove obavljaju i arhivisti. Rad sa strankama obavlja se i u Ispostavi Čakovec u tri uredovna dana (izvršitelji: M. Smojver, S. Habuš, Merita Zadravec/Petra Jakopec, prema potrebi i drugi djelatnici).

2.6.2. Čitaonica

Tijekom 2025. godine evidentirano je ukupno 28 korisnika koji su podnijeli ukupno 47 zahtjeva za pristup gradivu u čitaonici u istraživačke svrhe te ostvarili ukupno 54 prijave dolazaka na istraživački rad u čitaonici. Zahtjevi istraživača odnose se na:

- Službeni zahtjevi HZMO: 20
- Stručna i znanstvena istraživanja: 5
- Istraživanja u izložbeno-izlagačke svrhe: 2
- Genealoška i istraživanja povijesti obitelji: 11
- Imovinsko-pravni i građevinski poslovi: 4
- Povijest bolesti i otpusna pisma: 3
- Godišnjice osnovne i srednje škole: 2

Izvršitelji: Marko Smojver, Franjo Cerovec, Blaženka Rožmarić

2.6.3. Ostali poslovi Odjela

Uz vođenje evidencija o korištenju gradiva, Odjel vodi urudžbeni zapisnik Arhiva. Uz to, voditelj odjela vodi i upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja te obavlja poslove službenika za informiranje. U 2025. godini nije bilo zahtjeva za pravo na pristup informacijama.

Voditelj odjela izradio je tekst i prijedlog izložaka za nadolazeću izložbu o urbanizmu i arhitekturi Čakovca, a tehničku pripremu predmetnog gradiva izvršili su Marko Smojver i Igor Mekota.

Pripravnik Josip Mikec od zaposlenja (15.09.2025.), uz sređivanje fonda i izradu rada za pristupanje stručnome ispitu, kontinuirano se u Odjelu educira za poslove zaštite arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ARHIVA

Djelatnici redovito prate stručnu literaturu, arhivske i srodne propise te sudjeluju u stručnim savjetovanjima, skupovima i radionicama.

U 2025. godini sudjelovali smo na VII. Kongresu hrvatskih arhivista u Puli (21.-24.10.) pod nazivom „Arhivi u digitalnom društvu”.

Nadalje, djelatnici Arhiva sudjelovali su na radionici edukacije djelatnika zaposlenika u pravosudnim tijelima za korištenje nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv u Državnom arhivu u Varaždinu (19.-21.2.2025. godine). Pripravnica I. Bogdan sudjelovala je na edukaciji za pristupanje stručnome ispitu u Hrvatskom državnom arhivu.

4. KULTURNO – PROSVJETNA DJELATNOST

Tijekom 2025. godine djelatnici su nazočili nekoliko kulturnih događaja: predstavljanju knjige „Leksikon utvrda Hrvatske: Povijest utvrđena u kamenu” povodom Međunarodnog dana/tjedna arhiva u prostorijama Muzeja Međimurja Čakovec (9.6.2025. godine).

Prisustvovali smo svečanom otvorenju nove zgrade Državnog arhiva u Virovitici (5.6.2025. godine), otvorenju izložbe „Prof. Antun Bauer, Prazmaj - obnovitelj Vučedolski III. i dvije krune hrvatskog kraljevstva” u Vukovaru (5.9.2025.god) i otvorenju koautorske izložbe „Vino na granici/Vino na meji” u Zgodovinskom arhivu na Ptuju (3.12.2025. godine)

Tradicionalno je u Arhivu, u organizaciji umjetničke udruge „Contra”, održana izložba fotografskih radova Mire Martinića „Kolonija u objektivu”, otvorena 29.6.2025. godine.

Tokom listopada u Državnom arhivu za Međimurje imali smo organizirane fakultativne posjete učitelja OŠ Donji Kraljevec i učenika OŠ Štrigova u svrhu organiziranog i sustavnog kreiranja obrazovnih sadržaja namijenjenih korisnicima školske dobi.

5. DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Tijekom 2025. godine pristupilo se digitalizaciji arhivske građe koja je sastavni dio Zbirke razglednica Međimurja (HR-DAM-291) te su digitalni metapodaci učitani u nacionalni arhivski informacijski sustav eArhiv.

Izvršiteljica: Ivona Bogdan, arhivska tehničarka-pripravnica i Igor Mekota, arhivist

U suradnji sa Hrvatski državnim arhivom (sukladno Uputi za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva i Smjernicama za digitalizaciju kulturne baštine) digitaliziran je dio građe fonda HR-DAM-205 Građevni kombinat Međimurje.

URED RAVNATELJA

Uz ravnatelja, u ured spadaju Viši savjetnik 1 za knjigovodstveno-računovodstvene poslove - dvije izvršiteljice, (od čega jedna izvršiteljica od 01.10.2025. godine radi u polovici punog radnog vremena, dok drugu polovicu koristi roditeljski dopust) i manipulant – jedna izvršiteljica zaposlena od 01.09.2025. godine.

- U uredu ravnatelja, viši savjetnici za knjigovodstvene – računovodstvene poslove obavljaju:
- poslove računovodstva, poslove vezane uz jednostavnu nabavu i opće poslove vezano uz urudžbiranje predmeta, poslove zaštite na radu – praćenje dokumentacije, vođenje evidencije, te dogovor oko potrebnih ispitivanja.
 - obračun plaća i putnih naloga
 - poslove blagajne
 - izrada financijskih planova i izvršenja istih
 - praćenje izvršenja programske djelatnosti
 - izrada izvješća prema uputi Ministarstva kulture i medija
 - izrada financijskih periodičkih i završnog izvješća sukladno Pravilniku
 - izrada izvješća i statističkih izvješća za EOJN
 - poslovi vezani uz prijave/odjave radnika
 - vođenje potrebnih evidencija
 - ostali poslovi po potrebi i prema nalogu ravnatelja

Poslovi manipulantata:

- održava čistoću u poslovnim, sanitarnim, zajedničkim, izložbenim prostorijama, te spremištima
- obavlja poslove dostave, manipulativne poslove i ostale pomoćne poslove u vezi s arhivskim gradivom pod nadzorom stručnih djelatnika
- ostale poslove prema nalogu ravnatelja

ULAGANJA vezana uz programsku djelatnosti u 2025. godini

INVESTICIJE

U 2025. godini izvršeni su soboslikarski radovi u glavnom hodniku u prizemlju i na katu, kao i u novim uredima u prizemlju koji su prije bili arhivska spremišta . U sanitarnom čvoru u prizemlju izvršena je zamjena dotrajalih vodovodnih i kanalizacijskih cijevi. Također su izvršeni elektroinstalacijski radovi izmjene postojećih elektro ormarića zbog povećanja broja osigurača - dodavanje potrošača.

Radi zaštite eksponata od izravne sunčeve svjetlosti u galerijskom prostoru zgrade Arhiva postavljene su rolo zavjese s kazetom u prizemlju - ukupno 5 kompleta i na katu - ukupno 6 kompleta.

INFORMATIZACIJA

Nabavljena su tri stolna računala: za ured ravnatelja, ured-vanjska, ured-obrađa i sređivanje gradiva), te jedan laptop za ured računovodstva.

ARHIVSKA DJELATNOST

Nabavljen je arhivski materijal i oprema koja je potrebna za rad na sređivanju arhivskog gradiva kako bi se navedeno gradivo zaštitilo.

Uz programsku djelatnost koja se izvršava prema Planu odobrenih programskih aktivnosti, redovna djelatnost se obavlja kroz cijelu godinu, te se kontinuirano provode potrebna ulaganja kroz tekuće i investicijsko održavanje i servisiranje opreme, kao i same zgrade Arhiva, provođenje pregleda i potrebnih ispitivanja imovine i opreme.

Državni arhiv za Međimurje

Jurica Cesar
Ravnatelj