

KLASA: 611-03/25-25/1
URBROJ: 2109-65-03-25-1
Štrigova, 06. veljače 2025.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA DRŽAVNOG ARHIVA ZA MEĐIMURJE ZA 2024. GODINU

1. ODJEL ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKOG GRADIVA

Djelatnici Odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva obavljaju stručne poslove sređivanja i obrade arhivskog gradiva. Radi lakše dostupnosti sređenog arhivskog gradiva korisnicima, izrađuju se obavijesna pomagala fondova. Odjel vodi i redovito ažurira Popis arhivskih fondova i zbirki (Opći inventar), Evidenciju snimljenog arhivskog gradiva i Evidenciju restauriranog i konzerviranog arhivskog gradiva.

1.1. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

U 2024. godini pristupilo se obradi, sređivanju i opisu fondova iz područja uprave i javnih službi, gospodarstva te odgoja i obrazovanja predviđenih u Planu i programu rada za 2024. godinu.

1.1.1. Mjesna javna uprava od 1945. do 1990. godine

U 2024. godini izvršena je arhivistička obrada (odabiranje, izlučivanje i opis fondova javne uprave i izrada sumarnih inventara) za navedene fondove.

Izvršitelj: Mekota Igor, arhivist

HR-DAM-63 MNO Knezovec (1947.-1952.) 0,07 d/m
HR-DAM-65 MNO Lopatinec (1945.-1952.) 0,12 d/m
HR-DAM-66 MNO Mačkovec (1948.-1952.) 0,09 d/m
HR-DAM-71 MNO Novo Selo Rok (1945.-1952.) 0,13 d/m
HR-DAM-73 MNO Oporovec (1945.-1952.) 0,13 d/m
HR-DAM-74 MNO Palinovec (1945.-1952.) 0,14 d/m
HR-DAM-76 MNO Prelog (1945.-1952.) 0,9 d/m
HR-DAM-78 MNO Pribislavec (1945.-1952.) 0,12 d/m
HR-DAM-79 MNO Strahoninec (1947.-1952.) 0,2 d/m
HR-DAM-80 MNO Sveta Marija na Muri (1945.-1952.) 0,22 d/m
HR-DAM-81 MNO Sveti Juraj u Trnju (1945.-1952.) 0,15 d/m

HR-DAM-82 MNO Sveti Martin na Muri (1945.-1952.) 0,1 d/m

HR-DAM-83 MNO Sveti Urban (1946.-1952.) 0,08 d/m

HR-DAM-84 MNO Šandorovec (1947.-1952.) 0,1 d/m

1.1.2. Đački i studentski domovi

U 2024. godini provedena je arhivistička obrada, opis fondova iz područja odgoja i obrazovanja i izrada sumarnih inventara za navedene fondove.

Izvršiteljica: dr.sc. Požgan Jasna, arhivska savjetnica

HR-DAM-137 Đački dom „Martin Puštek” (1945.-1963.) 4 d/m

HR-DAM-139 Srednjoškolski đački dom Čakovec (1945.-1947.) 1 d/m

1.1.3. Poljoprivredne zadruge od 1945. do 1990. godine

U 2024. godini obavljena je arhivistička obrada, opis fonda iz područja gospodarstva i izrada sumarnog inventara za fond HR-DAM-163 Poljoprivredna zadruga Donja Dubrava. Započeto je arhivističko sređivanje fonda HR-DAM-161 Poljoprivredna zadruga Čakovec koje će biti dovršeno u 2025. godini.

Izvršiteljica: dr.sc. Požgan Jasna, arhivska savjetnica

HR-DAM-161 Poljoprivredna zadruga Čakovec (1953.-1969.) 2,2 d/m

HR-DAM-163 Poljoprivredna zadruga Donja Dubrava (1945.-1962.) 1,2 d/m

1.1.4. Općinska javna uprava od 1945. do 1990. godine

Tokom 2024. godine provedeno je tehničko sređivanje fondova općinske javne od 1945. do 1990. godin. Radi izostanka dijela stručnog osoblja u arhivu i izvanredne preraspodjele službenih zaduženja, došlo je do zaostatka u obradi i sređivanju fondova predloženih u Planu i programu rada za 2024. godinu. Započeto je tehničko sređivanje fonda HR-DAM-44 NOO Sveta Marija koje će biti dovršeno u 2025. godini. Za obrađene fondove su izrađeni arhivski inventari.

Izvršiteljica: Rožmarić Blaženka, arhivska tehničarka specijalistica

HR-DAM-44 NOO Sveta Marija (1952.-1955.) 0,32 d/m

HR-DAM-45 NOO Sveti Juraj u Trnju (1952.-1955.) 0,25 d/m

HR-DAM-46 NOO Sveti Martina na Muri (1952.-1955.) 0,35 d/m

1.1.5. U listopadu, studenom i prosincu 2024. godine obavljeno je tehničko sređivanje fondova iz područja uprave i javnih služba i gospodarstva, kao dio stručnog rada za arhivskog tehničara – pripravnika pod nadzorom i asistencijom mentora (Siniša Habuš) i ostalih stručnih djelatnika arhiva.

Izvršitelj: Bogdan Ivona, arhivska tehničarka – pripravnica

HR-DAM-79 MNO Strahoninec (1947.-1952.) 0,2 d/m

HR-DAM-80 MNO Sveta Marija na Muri (1945.-1952.) 0,22 d/m
HR-DAM-81 MNO Sveti Juraj u Trnju (1945.-1952.) 0,15 d/m
HR-DAM-82 MNO Sveti Martin na Muri (1945.-1952.) 0,1 d/m
HR-DAM-83 MNO Sveti Urban (1946.-1952.) 0,08 d/m
HR-DAM-84 MNO Šandorovec (1947.-1952.) 0,1 d/m
HR-DAM-85 MNO Šenkovec (1947.-1952.) 0,34 d/m
HR-DAM-86 MNO Štefanec (1950.-1952.) 0,07 d/m
HR-DAM-87 MNO Štrigova (1946.-1952.) 0,34 d/m
HR-DAM-88 MNO Turčišće (1948.-1951.) 0,15 d/m
HR-DAM-89 MNO Vratišinec (1950.-1952.) 0,05 d/m
HR-DAM-90 MNO Vularija (1945.-1952.) 0,08 d/m
HR-DAM-91 MNO Željezna Gora (1947.-1952.) 0,35 d/m
HR-DAM-92 MNO s područja kotara Čakovec (1945.-1952.) 1,5 d/m
HR-DAM-93 MNO s područja kotara Prelog (1945.-1952.) 0,8 d/m
HR-DAM-161 Poljoprivredna zadruga Čakovec (1953.-1969.) 2,2 d/m

1.1.6. Zbog potreba za rješavanjem zahtjeva stranaka, 2024. godine se pristupilo tehničkom sređivanju gradiva iz područja sudstva, gospodarstva te uprave i javnih službi.

Izvršitelji: Cerovec Franjo, arhivski tehničar i Smojver Marko, arhivski tehničar specijalist

HR-DAM-17 Skupština općine Čakovec (1963.-1993.)
HR-DAM-19 Ured za katastar Čakovec (1857.-1962.)
HR-DAM-97 Kotarski sud u Čakovcu (1918.-1941.)
HR-DAM-205 Građevni kombinat „Međimurje” (1946.-2002.)

1.1.7. Sukladno Odluci o pokretanju postupka odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva iz Spremišta Državnog arhiva za Međimurje (KLASA 611-03/24-12/1; URBROJ 2109-65-01-24-2) i Odluci o izlučivanju arhivskog gradiva Državnog arhiva za Međimurje (KLASA 611-03/24-12/1; URBROJ 2109-65-01-24-3), 5. travnja je proveden postupak izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva od strane imenovanog Povjerenstva (Požgan Jasna, Cerovec Franjo, Rožmarić Blaženka, Mekota Igor). Izlučeno je arhivsko gradivo iz područja uprave i javne službe, gospodarstva, odgoja i obrazovanja te političkih stranaka.

1.2. RESTAURACIJA I KONZERVACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Tokom 2024. godine, u skladu sa odobrenim sredstvima iz programa potreba u kulturi, poslano je na izvršenje restauratorsko – konzervatorskih radova gradivo iz fonda HR-DAM-258 Matične knjige rimokatoličkih župa Međimurja:

1. Matična knjiga rođenih rkt. župe Štrigova (1858.-1881), 1 knjiga
2. Matična knjiga umrlih rkt. župe Štrigova (1894.-1911.), 1 knjiga
3. Matična knjiga rođenih rkt. župe Vratišinec (1858.-1883.), 1 knjiga
4. Matična knjiga rođenih rkt. župe Nedelišće (1882.-1897.), 1 knjiga

U prethodnom izvještajnom razdoblju Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu izdala je prethodno odobrenje Arhivu za izradu dviju replika Povelje Jurja IV. Zrinskog iz 1579., a koje je 2024. godine izradio Odsjek za konzervaciju i restauraciju Hrvatskog državnog arhiva. Povelja je preuzeta od Grada Čakovca u prethodnom izvještajnom razdoblju te je tom akvizicijom u Arhivu oformljen novi fond, Zbirka isprava.

1.3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

Tijekom 2024. godine opremljeno je novouređeno spremište u prostorijama Ustanove, sukladno financijskim planovima Arhiva. Redovno su se provodile mjere zaštite za gradivo koje se koristi u Čitaonici, kao i za gradivo u spremištima Arhiva. Imenovani Skrbnici spremišta zaduženi su za: davanje građe na korištenje korisnicima i redovno ulaganje uz vođenje evidencije, evidenciju o korištenju gradiva u Čitaonici, pripremu oštećenog arhivskog gradiva za restauratorsku radionicu, kontrolu sigurnosti spremišta, evidenciju o relativnoj vlažnosti u spremištu, objedinjavanje fondova čiji su manji dijelovi smješteni u raznim spremištima, preuzimanje gradiva i brigu o redovnom servisiranju protupožarnih uređaja.

Izvršitelji: Cerovec Franjo, arhivski tehničar i Smojver Marko, arhivski tehničar specijalist

2. ODJEL ZA ZAŠTITU ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA TE INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKE POSLOVE SA ČITAONICOM

2.1. Stručni nadzor nad upravljanjem arhivskim i dokumentarnim gradivom te stručna savjetovanja

Planom i programom rada Državnog arhiva za Međimurje za 2024. godinu utvrđena je provedba ukupno 33 nadzora nad pismohranama prosvjetnih ustanova u nadležnosti arhiva. Uz nadzor izvršen kod svih predviđenih stvaratelja, pregled pismohrana i gradiva izvršen je kod još tri stvaratelja te ukupan broj nadzora provedenih u 2024. godini iznosi 36. Utvrđeno stanje gradiva i uvjeta pismohrane kod svakog stvaratelja dokumentirano je zapisnikom s preporukama za unaprjeđenje sustava upravljanja gradivom radi što bolje zaštite gradiva, kao i preporukama za uklanjanje nedostataka u određenom roku. Stvaratelje se prilikom nadzora uputilo na zakonske obveze, odnosno njihovo redovno izvršavanje te na recentne zakonske izmjene. Nadalje, stvarateljima su dane preporuke o sređivanju gradiva, posebice o pravilnom tehničkom opremanju arhivskoga gradiva te im se ukazalo na potrebu ažurnog izlučivanja bezvrijednog dokumentarnog gradiva i dostavljanja popisa cjelokupnog gradiva. Stručni nadzori u izvještajnom razdoblju provedeni su kako slijedi:

1. Osnovna škola Strahoninec, 13.2.2024.
2. Osnovna škola Ivanovec, 13.2.2024.
3. Osnovna škola Selnica, 15.2.2024.
4. Osnovna škola Belica, 20.2.2024.
5. Osnovna škola Vladimira Nazora Pribislavec, 20.2.2024.
6. Osnovna škola Petar Zrinski Šenkovec, 22.2.2024.

7. Osnovna škola Dr. Ivana Novaka Macinec, 27.2.2024.
8. Osnovna škola Nedelišće, 27.2.2024.
9. Osnovna škola Štrigova, 29.2..2024.
10. Osnovna škola Gornji Mihaljevec, 05.3.2024.
11. Osnovna škola Tomaša Goričanca Mala Subotica, 07.3.24.
12. Osnovna škola Orehovica, 07.3.24.
13. Osnovna škola Kuršanec, 12.3.2024.
14. Osnovna škola dr. Vinka Žganca Vratišinec, 14.3.2021.
15. Osnovna škola Mursko Središće, 14.3.2021.
16. I. osnovna škola Čakovec, 19.3.2024.
17. Osnovna škola Podturen, 21.3.2024.
18. Osnovna škola Domašinec, 21.3.2024.
19. II. osnovna škola Čakovec, 26.3.2024.
20. Osnovna škola Sv. Martin na Muri, 28.3.2024.
21. III. osnovna škola Čakovec, 09.04.2024.
22. Osnovna škola Hodošan, 18.4.2024.
23. Osnovna škola Goričan, 18.4.2024.
24. Graditeljska škola Čakovec, 23.4.2024.
25. Osnovna škola Kotoriba, 25.4.2024.
26. Osnovna škola Donja Dubrava, 25.4.2024.
27. Ekonomska i trgovačka škole Čakovec, 30.4.2024.
28. Osnovna škola Draškovec, 09.5.2024.
29. Osnovna škola Sveta Marija, 09.5.2024.
30. Gospodarska škola Čakovec, 14.5.2024.
31. Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec, 21.5.2024.
32. Tehnička škola Čakovec, 28.5.2024.
33. Osnovna škola Donji Kraljevec, 24.9.2024.
34. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sv. Juraj na Bregu, 01.10.2024.
35. Osnovna škola Prelog, 15.10.2024.
36. Srednja škola Prelog, 22.10.2024.

Dodatni izlazak na teren poduzet je dana 9.7.2024. radi uvida u gradivo Doma zdravlja Čakovec te uvjete njegova smještaja, nastavno na upit o mogućnosti preuzimanja gradiva u Državni arhiv za Međimurje. Obzirom da se ne radi o javnom arhivskom gradivu trajne vrijednosti te ga Državni arhiv za Međimurje nema obvezu preuzeti, Domu zdravlja Čakovec dane su upute na koji način popisati i tehnički opremiti predmetno gradivo te osigurati primjeren prostor za njegovu pohranu i provesti postupak izlučivanja onog dijela gradiva kojemu je istekao rok čuvanja.

Uz nadzore, kontinuirano su se tijekom godine provodila savjetovanja sa stvarateljima o izradi internih akata i popisa gradiva stvaratelja, o postupcima arhiviranja i digitalizacije gradiva, o provođenju postupaka izlučivanja, o stručnim ispitima za djelatnike u pismohranama. Ukupno su otvorena 32 predmeta vezana uz stručno savjetovanje.

Do kraja 2024. godine, produljenje rokova za izvršenje preporučenih mjera zaštite arhivskog i dokumentarnog gradiva zatražili su niže navedeni stvaratelji, a čije su zamolbe temeljem opravdanih razloga odobrene:

1. Grad Mursko Središće
2. Knjižnica Šenkovec
3. Međimurje graditeljstvo d.o.o.
4. Općina Domašinec
5. Općina Podturen
6. Općina Vratišinec
7. Osnovna škola Donja Dubrava
8. Osnovna škola Dr. Ivana Novaka Macinec

2.2. Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva u pismohranama

U 2024. godini Državnom arhivu za Međimurje upućena su ukupno 32 prijedloga za izlučivanje javnog dokumentarnog gradiva. Svi prijedlozi su usvojeni uz donošenje potpunih rješenja u zakonskom roku te stvaratelji nisu ulagali žalbe. Podaci o pojedinačnim upravnim predmetima dostavljeni su u ZUP IT sustav Ministarstva uprave i pravosuđa. Rješenja o izlučivanju dokumentarnog gradiva donesena su kako slijedi:

1. Javni bilježnik Ljiljana Blažeka, 10.1.2024.
2. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Čakovec, 12.1.2024.
3. Osnovna škola Jože Horvata Kotoriba, 15.1.2024.
4. Gradsko komunalno poduzeće ČAKOM d.o.o., 22.1.2024.
5. Javni bilježnik Ruža Hoblaj, 22.1.2024.
6. Javni bilježnik Andreas Varga, 6.2.2024.
7. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Zagreb, Područna služba Čakovec, 15.2.2024.
8. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Mala Subotica, 28.2.2024.
9. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Mala Subotica, 28.2.2024.
10. Općina Štrigova, 15.3.2024.
11. Javni bilježnik Jasenka Crnčec, 25.3.2024.
12. Sandra Marodi, vršitelj dužnosti javnog bilježnika Ivana Marodija, 3.4.2024.
13. Osnovna škola Mursko Središće, 12.4.2024.
14. Dječji vrtić "Zvončić", 16.4.2024.
15. III. osnovna škola Čakovec, 8.5.2024.
16. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Čakovec, 10.5.2024.
17. Dom zdravlja Čakovec, 22.5.2024.
18. Javni bilježnik Mirjana Zvonarek, 3.7.2024.
19. Obiteljski centar, Područna služba Čakovec, 5.7.2024.
20. Centar za kulturu Čakovec, 12.8.2024.
21. Gradsko komunalno poduzeće ČAKOM d.o.o., 9.9.2024.
22. Osnovna škola Mursko Središće, 13.9.2024.
23. Osnovna škola Draškovec, 23.9.2024.
24. Osnovna škola Domašinec, 11.11.2024.
25. Graditeljska škola Čakovec, 13.11.2024.
26. Osnovna škola Dr. Vinka Žganca Vratišinec, 27.11.2024.
27. Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, 28.11.2024.

28. Općina Goričan, 4.12.2024.
29. Općina Donji Kraljevec, 29.11.2024.
30. Dom za odrasle osobe Orehovica, 2.12.2024.
31. Tehnička škola Čakovec, 11.12.2024.
32. Općina Gornji Mihaljevec, 11.12.2024.

2.3. Vrednovanje

U toku 2024. godine ukupno 18 stvaratelja izradilo je Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja ili izmjene i dopune popisa te je dobilo odobrenje rješenjem Državnog arhiva za Međimurje, kako slijedi niže. Podaci o pojedinačnim upravnim predmetima dostavljeni su u ZUP IT sustav Ministarstva uprave i pravosuđa.

1. Općina Domašinec, 9.1.2024.
2. Općina Belica, 12.1.2024.
3. Općina Strahoninec, 12.1.2024.
4. Općina Mala Subotica, 18.1.2024.
5. Općina Podturen, 23.1.2024.
6. Općina Štrigova, 26.2.2024.
7. Grad Prelog, 8.3.2024.
8. Grad Čakovec, 26.3.2024.
9. Ferokotao d.o.o., 27.3.2024.
10. Osnovna škola Mursko Središće, 8.4.2024.
11. Tehnička škola Čakovec, 11.4.2024.
12. Dječji vrtić Cipelica, 8.5.2024.
13. Osnovna škola Domašinec, 24.7.2024.
14. Dječji vrtić Fijolica, 20.11.2024.
15. Općina Orehovica, 9.12.2024.
16. Osnovna škola Strahoninec, 12.12.2024.
17. Osnovna škola Hodošan, 16.12.2024.
18. Međimurje graditeljstvo d.o.o., 20.12.2024.

2.4. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu

U Državnom arhivu za Međimurje redovito se vodi knjiga primljenog arhivskog gradiva te knjiga pohranjenog gradiva. Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva te informacijsko-dokumentacijske poslove sa čitaonicom vodi i ostale evidencije „vanjske službe“, popis stvaratelja u nadležnosti arhiva, dosjee fondova i stvaratelja, arhivske popise gradiva pojedinih fondova te evidencije o korištenju arhivskog gradiva.

Prilikom nadzora pismohrana kod stvaratelja, ukazuje se na važnost ustrojavanja popisa cjelokupnog gradiva kao osnovnog alata kontrole nad gradivom te se potiče stvaratelje da popis redovito ažuriraju i dostavljaju Arhivu. U 2024. godini zaprimljena su ukupno 24 popisa cjelokupnog gradiva, od čega šest popisa u strukturiranom XML obrascu, a ostali u konvencionalnom tabličnom obliku:

1. Općina Gornji Mihaljevec, 8.1.2024.
2. Županijska bolnica Čakovec, 9.1.2024.
3. Osnovna škola Nedelišće, 5.2.2024. (xml)
4. Javni bilježnik Ljiljana Blažeka, 15.3.2024. (xml)
5. Javni bilježnik Jasenka Crnčec, 19.3.2024. (xml)
6. Dom zdravlja Čakovec, 22.5.2024.
7. Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec, 22.5.2024. (xml)
8. Turistička zajednica Grada Preloga, 24.5.2024.
9. Vršitelj dužnosti javnog bilježnika Sandra Marodi, 4.6.2024.
10. III. Osnovna škola Čakovec, 7.6.2024. (xml)
11. Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec, 14.6.2024.
12. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, 21.6.2024.
13. Osnovna škola Mursko Središće, 9.9.2024.
14. Osnovna škola Draškovec, 23.9.2024.
15. Osnovna škola Tomaša Goričanca Mala Subotica, 10.10.2024. (xml)
16. Osnovna škola Jože Horvata Kotoriba, 28.10.2024.
17. Osnovna škola Vratišinec, 27.11.2024.
18. Centar za pomoć u kući Međimurske županije, 29.11.2024.
19. Međimurska županija, 19.12.2024.
20. Dječji vrtić Belica, 12.12.2024.
21. I. osnovna škola Čakovec, 16.12.2024.
22. Osnovna škola Hodošan, 16.12.2024.
23. Osnovna škola Domašinec, 19.12.2024.
24. Javna ustanova za razvoj Međimurske županije Redea, 20.12.2024.

2.5. Preuzimanje arhivskog gradiva

U 2024. godini preuzeto je po službenoj dužnosti gradivo Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba, i to sedam knjiga imenika i jedna matična knjiga (1945.-1961.).

Državni arhiv u Varaždinu u dva je navrata predao Državnom arhivu za Međimurje gradivo temeljem Ugovora o razgraničenju nadležnosti i preuzimanju prava i obveza nastalih razgraničenjem (4.9.2008. godine). Prvotno je predano gradivo u knjižnom obliku fonda Građanski povjerenik za Međimurje u Čakovcu (1920.-1927., 6 knjiga) te knjiga iz Zbirke cehova (Pravila ceha bravara, tesara, kolara, bačvara, remenara, kožara, sedlara, staklara, strugača, zlatara, klobučara i vapnara u Prelogu, 1778). U drugom navratu, glavninu predanog gradiva čine spisi fonda Kraljevskog okružnog sud u Somboru – Ekspoziture u Čakovcu, 1919./1937. (oko 150 d/m), uz manje količine gradiva raznih fondova, a čime su upotpunjeni već postojeći fondovi Državnog arhiva za Međimurje.

Sva preuzimanja evidentirana su primopredajnim zapisnicima koji su dostavljeni Odsjeku za matičnu i razvojnu službu Hrvatskog državnog arhiva.

2.6. Informacijsko-dokumentacijski poslovi

2.6.1. Zahtjevi stranaka

Tijekom 2024. godine obrađeno je ukupno 717 zahtjeva, od čega se najveći dio (472) odnosi na izdavanje preslika građevinske dokumentacije te na zahtjeve za utvrđivanje staža osiguranja i plaće (184). Ostali zahtjevi odnose se na izvode iz matičnih knjiga (36), imovinsko-pravne odnose (10), školsku spremu (4), sudska rješenja (3) te ostalo (8). Uz to, evidentirano je oko 1100 upita i zahtjeva putem elektronske pošte te oko njih 800 telefonskim putem. Glavninu informacijsko-dokumentacijskih poslova obavlja arhivski tehničar specijalist Marko Smojver te povremeno arhivska tehničarka specijalistica Blaženka Rožmarić i arhivski tehničar Franjo Cerovec. Prema potrebi i u svrhu zamjene za vrijeme odsutnosti, iste poslove obavljaju i arhivisti.

2.6.2. Čitaonica

Tijekom 2024. godine evidentirana su 57 zahtjeva za pristup gradivu u čitaonici, od čega se najveći broj zahtjeva odnosi na zahtjeve za korištenje gradiva u službene svrhe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (24). Zahtjevi za stručna i znanstvena istraživanja (16) u 2024. godini uključuju istraživanja vezana za izradu konzervatorskih elaborata, pripremu raznih izložbi u drugim ustanovama kulture Međimurske županije, izradu monografija jedinica lokalne samouprave i znanstvenih članaka. Ostali zahtjevi odnose se na samostalna istraživanja korisnika vezana uz imovinsko-pravne i građevinske poslove (4) te genealoška istraživanja (13).

2.6.3. Ostali poslovi Odjela

Uz vođenje evidencija o korištenju gradiva, Odjel vodi urudžbeni zapisnik Arhiva. Uz to, voditelj odjela vodi i upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja te obavlja poslove službenika za informiranje. U 2024. godini nije bilo zahtjeva za pravo na pristup informacijama.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ARHIVA

Djelatnici redovito prate stručnu literaturu, arhivske i srodne propise te sudjeluju u stručnim savjetovanjima, skupovima i radionicama.

U 2024. godini sudjelovali su na međunarodnoj znanstvenoj konferenciji „Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja“ u Radencima, Slovenija (15.-17.5.2024.), 55. savjetovanju hrvatskih arhivista u Vukovaru; „Arhiv - kolektivni identitet i osobna sjećanja“ (23.-25.10.2024.) te na 27. seminaru Arhivi, Knjižnice, Muzeji u Poreču; „Mogućnost suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture“ (27.-29.11.2024.)

Nadalje, djelatnici Arhiva sudjelovali su na radionici edukacije djelatnika državnih arhiva za korištenje nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv u Hrvatskom državnom arhivu (2.-4.10.2024.), na e-radionicama „Primjena ZUP-a u praksi“ Državne škole za javnu upravu (7.2.2024.), „Centar dijeljenih usluga“ u organizaciji Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (30.10.2024.) i e-radionici „Inkluzivne usluge ustanova u kulturi“ (17.10.2024.) u organizaciji Ministarstva kulture i medija.

Djelatnici odjela za zaštitu gradiva izvan arhiva te informacijsko-dokumentacijske poslove sa čitaonicom sudjelovali su na sastanku predstavnika službi za zaštitu gradiva izvan arhiva u organizaciji Hrvatskog državnog arhiva (Zadar, 27.9.2024.).

Voditeljica računovodstva sudjelovala je tijekom godine na e-radionicama iz knjigovodstvenog i financijskog poslovanja.

4. KULTURNO – PROSVJETNA DJELATNOST

Tijekom 2024. godine djelatnici su nazočili nekoliko kulturnih događaja: otvorenje izložbe „Povijest vinarstva u Liburniji” Državnog arhiva u Rijeci u prostoru Državnog arhiva za Međimurje tijekom kulturne manifestacije „Urbanovo” u Štrigovi (17.5.2024. godine). Arhivist Igor Mekota je povodom Međunarodnog dana arhiva pripremio izložbu „Kako smo gradili ZOI '84. - Građevni kombinat Međimurje”, otvorenje koje se održalo u prostoru Ustanove (11.6.2024. godine), uz paralelno otvorenje gostujuće izložbe Historijskog arhiva u Sarajevu „12 dana kada smo bili centar svijeta – 40 godina od XIV. ZOI u Sarajevu”.

Tradicionalno je u Arhivu, u organizaciji umjetničke udruge „Contra”, održana izložba likovnih radova na papiru Davorina Radića „Sklad i spontanost”, otvorena 30.6.2024. godine. Međunarodna koautorska izložba Arhiva „Vino na granici/Vino na meji“ postavljena je u prostoru Pokrajinskog muzeja Ptuj u Ormožu.

5. REALIZACIJA INVESTICIJA

U 2024. godini realizirano je predviđeno uređenje i opremanje dva manja ureda te opremanje prijamnog ureda novim namještajem. Također je na zgradu Arhiva postavljen sustav za zaštitu od ptica te je nabavljena potrebna informatička oprema. Rješavanje pitanja servera, odnosno uspostave najoptimalnijeg sustava za sigurno spremanje podataka je u tijeku.

6. NOVO USTROJSTVO USTANOVE

U Državnom arhivu za Međimurje, a nakon dobivenog prethodnog odobrenja Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, na snagu je 22.10.2024. stupio novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, radnim mjestima i načinu rada u Državnom arhivu za Međimurje, sukladno kojem su u Arhivu ustrojeni odjeli. Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Državnog arhiva za Međimurje.

Ravnatelj:

Jurica Cesar, prof.