REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE
ŠTRIGOVA 102
40312 ŠTRIGOVA

KLASA: 612-06/19-26/01
URBROJ: 2109-16-19-1

Realizacija programa rada za 2018. godinu

1. NADZOR I ZAŠTITA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM I DAVANJE STRUČNIH MIŠLJENJA

U 2018. godini izvršeno je ukupno šest stručnih nadzora nad arhivskim i registraturnim gradivom izvan arhiva. Vanjska služba također je izašla na teren radi davanja stručnih savjeta glede izrade popisa arhivskog gradiva i njegove službene dostave Državnom arhivu za Međimurje i organizacije te sređivanja pismohrane stvaratelja. Plan u odnosu na pregled pismohrana realiziran je djelomično. Vezano za rješenja o mjerama, Arhiv je u 2018. godini izdao ukupno 15 **rješenja o mjerama** (nakon provedenog nadzora ili nakon zamolbe stvaratelja/imatelja/posjednika za produljenje rokova za izvršenje naloženih mjera).

Stvaratelji nisu uložili žalbu.

- **Popis registratura u kojima je obavljen redoviti stručni nadzor:**

1. HZZO, Područni ured Čakovec – 20. veljače 2018.
2. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije – 13. ožujka 2018.
3. Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije – 17. travnja 2018.
4. HZZ, Područni ured Čakovec – 22. svibnja 2018.
5. Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije – 5. lipnja 2018.
6. Javni bilježnik Andreas Varga – 10. srpnja 2018.

- **Popis registratura kojima je dana stručna pomoć**

1. Ekonomska i trgovačka škola Čakovec - bilješka o davanju stručne pomoći glede postupka odabiranja i izlučivanja te izrade sumarnog popisa gradiva (9. svibnja 2018.)
2. Grad Čakovec – bilješka o davanju stručnog mišljenja i savjeta glede izrade sumarnog popisa gradiva (14. svibnja 2018.)
3. Betex d.o.o. „u stečaju" - bilješka o održanom sastanku glede pohrane gradiva društva u stečaju (28. lipnja 2018.)
4. HZZ, Područni ured Čakovec – bilješka o davanju stručnih savjeta glede kreiranja sumarnog popisa gradiva u elektroničkom obliku (16. srpnja 2018.)
5. Županijska uprava za ceste Međimurske županije – bilješka o davanju stručnih savjeta glede sređivanja pismohrane, izlučivanja gradiva i izmjena odnosno dopuna internih akata

stvaratelja gradiva (23. kolovoza 2018.)

6. Općina Pribislavec – bilješka o davanju stručnih savjeta glede zakonskih obveza stvaratelja javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva (17. listopada 2018.)

- **Rješenja o mjerama**

Rješenja o mjerama izdana su temeljem zapisnika o stručnom nadzoru. Preostali dio izdanih rješenja o mjerama odnosi se na zahtjeve za prolongiranje rokova uslijed većim dijelom nedostatka vremena, manjka ljudskih resursa kod stvaratelja/imatelja/posjednika javnog arhivskog i registraturnog/dokumentarnog gradiva i slično. Zahtjevi za prolongiranje rokova svi su pozitivno riješeni.

1.1.1 Nadzor nad izlučivanjem gradiva

U 2018. godini zaprimljen je prosječan broj zahtjeva za izlučivanje gradiva. Izdano je ukupno 35 rješenja o izlučivanju registraturnog/dokumentarnog gradiva.

Stvaratelji nisu uložili žalbu.

- **Rješenja o odobrenju izlučivanja**

1. Javni bilježnik Sanda Jalošovec – 3. siječnja 2018.
2. II. osnovna škola Čakovec – 10. siječnja 2018.
3. Osnovna škola Draškovec – 24. siječnja 2018.
4. Osnovna škola Gornji Mihaljevec – 15. siječnja 2018.
5. HZZO, Područni ured Čakovec – 17. siječnja 2018.
6. Osnovna škola Kuršanec – 18. siječnja 2018.
7. Javni bilježnik Ruža Hoblaj – 19. siječnja 2018.
8. Centar za socijalnu skrb – 21. veljače 2018.
9. Osnovna škola Domašinec – 25. siječnja 2018.
10. Grad Čakovec – 1. veljače 2018.
11. Javni bilježnik Jasenka Crnčec – 26. veljače 2018.
12. Općina Štrigova – 8. ožujka 2018.
13. Čakom d.o.o. - 12. ožujka 2018.
14. Javni bilježnik Liljana Blažeka – 23. ožujka 2018.
15. Osnovna škola Sveta Marija – 12. ožujka 2018.
16. Graditeljska škola Čakovec – 13. travnja 2018.
17. Ekonomska i trgovačka škola Čakovec – 16. travnja 2018.
18. Javni bilježnik Mirjana Zvonarek – 16. travnja 2018.
19. Javni bilježnik Ivan Marodi – 16. travnja 2018.
20. Osnovna škola Tomaša Goričanca Mala Subotica – 13. travnja 2018.
21. Javni bilježnik Andreas Varga – 19. travnja 2018.
22. Osnovna škola Jože Horvata Kotoriba – 26. travnja 2018.
23. Čakom d.o.o. - 2. svibnja 2018.
24. Osnovna škola Ivanovec – 25. travnja 2018.
25. Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu – 19. lipnja 2018.
26. Dom zdravlja Čakovec – 27. lipnja 2018.
27. Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije – 16. srpnja 2018.
28. Ekonomska i trgovačka škola Čakovec – 13. srpnja 2018.
29. Osnovna škola Vladimira Nazora Čakovec – 10. rujna 2018.
30. Javni bilježenik Ivan Kvakan – 24. rujna 2018.

31. Porezna uprava, Područni ured Čakovec, Ispostava Prelog – 15. listopada 2018.
32. Porezna uprava, Područni ured Čakovec, Ispostava Čakovec – 29. listopada 2018.
33. Čakom d.o.o. - 6. studenog 2018.
34. Porezna uprava, Područni ured Čakovec, Ispostava Mursko Središće – 19. studenog 2018.
35. Policijska uprava međimurska sa svim jedinicama – 13. prosinca 2018.

1.2. VREDNOVANJE

1.2.1. Izdavanje suglasnosti na pravilnike i odobravanje posebnih popisa gradiva s rokovima čuvanja

Tijekom godine zaprimljen je ukupno jedan zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravilnike i odobrenja posebnih popisa s rokovima čuvanja u odnosu na Pravilnik i Poseban popis Centra za socijalnu skrb Čakovec.

1.3. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATURNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

U 2018. godini Arhiv je zaprimio ukupno 25 **sumarnih popisa** gradiva. Velik broj navedenih sumarnih popisa dostavljen je u strukturiranom XML obrascu. Dostavljene XML datoteke rijetko su tehnički ispravne iz prve. Sadržajno su ispravne, većim dijelom prate strukturu Općeg popisa gradiva s rokovima čuvanja prema osnovnim dokumentacijskim cjelinama uključujući onu posebnu. Dostavljeni sumarni popisi i njihova tehnička ispravnost provjerena je djelomično od strane Hrvatskog državnog arhiva te većim dijelom od strane višeg arhivskog tehničara Državnog arhiva za Međimurje.

- **Zaprimljeni sumarni popisi gradiva**

1. Županijska bolnica Čakovec – 10. siječnja 2018. (konvencionalni)
2. Osnovna škola dr. Vinka Žganca Vratišinec – 19. siječnja 2018. (XML)
3. Osnovna škola Mursko Središće – 23. siječnja 2018. (XML)
4. Osnovna škola Strahoninec – 23. siječnja 2018. (XML)
5. Javni bilježnik Ruža Hoblaj – 25. siječnja 2018. (XML)
6. Javni bilježnik Jasenka Crnčeć – 6. veljače 2018. (XML)
7. II. osnovna škola Čakovec – 6. veljače 2018. (konvencionalni)
8. I. osnovna škola Čakovec – 7. veljače 2018. (XML)
9. Osnovna škola Jože Horvata Kotoriba – 7. veljače 2018. (konvencionalni)
10. Osnovna škola Domašinec – 15. veljače 2018. (konvencionalni)
11. Tehnička škola Čakovec – 26. veljače 2018. (XML)
12. Osnovna škola dr. Ivana Novaka Macinec – 27. veljače 2018. (XML)
13. Osnovna škola Petar Zrinski Šenkovec – 28. ožujka 2018. (konvencionalni)
14. Osnovna škola Selnica – 19. travnja 2018. (XML)
15. Graditeljska škola Čakovec – 24. travnja 2018. (XML)
16. Javni bilježnik Ljiljana Blažeka – 25. svibnja 2018. (XML)
17. Ekonomska i trgovačka škola Čakovec – 1. lipnja 2018. (konvencionalni)
18. Osnovna škola Donja Dubrava – 19. lipnja 2018. (XML)
19. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Čakovec – 12. lipnja 2018. (XML)
20. Općinski sud u Čakovcu – 2 srpnja 2018. (konvencionalni)
21. Osnovna škola Tomaša Goričanca Mala Subotica – 3. srpnja 2018. (XML)
22. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Čakovec – 13. srpnja 2018. (konvencionalni)

23. Osnovna škola Vladimira Nazora Pribislavec – 4. rujna 2018. (XML)
24. Javni bilježnik Sanda Jalšovec – 5. rujna 2018. (XML)
25. Osnovna škola Gornji Mihaljevec – 23. studenog 2018. (konvencionalni)

Sukladno članku 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/17) Državni arhiv za Međimurje naknadno je zaprimio popis arhivskog gradiva Centra za socijalnu skrb Čakovec (4. svibnja 2018.).

1.4. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Državni arhiv za Međimurje tokom 2018. godine zaprimio je ukupno jedan upit za primopredaju gradiva. Riječ je o privatnoj osobi koja je svojim dugogodišnjim radom u vatrogastvu prikupila i stvorila ogromnu zbirku knjiga, spisa i dr. na temu vatrogastva. Nakon pregleda popisa i očitovanja Državnog arhiva za Međimurje, privatna osoba nije potvrdila preuzimanje gradiva temeljem darovnog ugovora.
Realizirano je jedno preuzimanje gradiva tokom listopada 2018. godine. Radi se o gradivu trgovačkog društva u stečaju koje je pohranjeno prema ugovoru o depozitu po dužnom metru. Gradivo je većim dijelom dokumentarno te će istekom roka biti izlučeno kao gradivo kojem je istekao zakonski utvrđeni rok čuvanja. Ugovor o pohrani pravni subjekt je dostavio Hrvatskom državnom arhivu.

1.5. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

U 2018. godini stvaratelji/imatelji/posjednici arhivskog i registraturnog/dokumentarnog gradiva s područja nadležnosti Državnog arhiva za Međimurje najviše su dilema imali glede postupka odabiranja i izlučivanja te pripadajućih rokova čuvanja, izrade sumarnog popisa u elektroničkom obliku, sređivanja gradiva, izrade izmjena i dopuna posebnih popisa. Stručni savjeti daju se telefonskim ili elektroničkim putem (mailom) ili pak neposredno na terenu. Vanjska služba vodi evidenciju upita stvaratelja/imatelja/posjednika u svezi davanja stručne pomoći, savjeta i mišljenja.
Državni arhiv za Međimurje tokom 2018. zaprimio je šest kopija uvjerenja o položenim stručnim ispitima za djelatnike u pismohranama.

1.6. OSTALO VEZANO UZ VANJSKU SLUŽBU

Vanjska služba Državnog arhiva za Međimurje vodi Upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja, Urudžbeni zapisnik, ažurira dosjee stvaratelja, vodi druge evidencije vezano za stvaratelje i gradivo na terenu te ispunjava upitnike iz područja rada vanjske službe.

2. OBRADA, SREĐIVANJE I ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA

Tijekom 2018. godine arhivistički su obrađeni (tehničko sređivanje, popisivanje, formiranje serija) i opisani slijedeći fondovi: HR-DAM-199., Čakovečka tekstilna industrija "Čateks" Čakovec (1948-), 5 dužnih metara; HR-DAM-200., Međimurska trikotaža "MTČ" Čakovec (1946-), 1,20 dužnih metara; HR-DAM-196., Tvornica prehrambenih artikala "Prehrana" (1947-), 3,80 dužnih metara. Za navedene fondove izrađeni su sumarni inventari prema međunarodnoj normi ISAD(G) i ISAAR CPF. Zbog naknadnog pronalaska nekoliko dokumenata obavljene su korekcije u opisima fonda HR-DAM-193., Međimurski ugljenokopi Mursko Središće (1945-1972) i fonda HR-DAM-194., Rudnik mrkog ugljena Štrigova (1955- ?) odnosno u sumarnim inventarima navedenih fondova. Potkraj 2018. godine započeta je obrada i sređivanje gradiva fonda HR-DAM-158., Kotarski savez poljoprivrednih zadruga Čakovec (1945-1962).

Tokom 2018. godine obavljeno je tehničko sređivanje slijedećih fondova: **HR-DAM-38., Narodni odbor općine Mursko Središće,** dokumentacija o porezima na kuće prema urudžbenom zapisniku, 1 dužni metar; **HR-DAM-15., Narodni odbor kotara Čakovec,** cjelina dokumentacije Odjela za građevinarstvo, 0,25 dužnih metara; **HR-DAM-58., Mjesni narodni odbor Goričan**, cjelina dokumentacije o građevinarstvu, 0,15 d/m; **HR-DAM-39., Narodni odbor općine Nedelišće**, cjelina dokumentacije o građevinarstvu, 0,5 dužnih metara; **HR-DAM-202., "Metalac" Čakovec,** cjelina kartice osobnih dohodaka, 0,25 dužnih metara.

Uz navedene fondove obavljeno je tehničko sređivanje slijedećih fondova: **HR-DAM-133., Osnovna škola Štrigova**, cjeline Spisi poslovanja i Pedagoška dokumentacija, 3 dužna metra; **HR-DAM-39., Narodni odbor općine Nedelišće**, serije Rad središnjih tijela 1952-1957, Opći upravni poslovi 1952-1957, Komunalno-građevinski poslovi 1955-1957, Financijski poslovi 1952-1957, Poslovi socijalne zaštite 1952-1957, Poslovi prosvjete i kulture 1955-1957, 3 dužna metra; **HR-DAM-38., Narodni odbor općine Mursko Središće**, serije Rad središnjih tijela 1955-1962, Opće upravni poslovi 1952-1962, Rad i radni odnosi 1952-1962, Unutarnji poslovi 1958-1962, Poslovi privrede 1957-1962, Građevinarstvo, urbanizam, komunalni i stambeni poslovi 1957-1962, Financijski poslovi 1959-1962, Imovinsko-pravni poslovi 1956-1962, Poslovi zdravstva 1958-1962, Poslovi sanitarne inspekcije 1960-1962, Poslovi socijalne zaštite 1958-1962, Poslovi prosvjete i kulture 1958-1962, cca 17 dužnih metara. Za fondove HR-DAM-133., OŠ Šrigova, HR-DAM-39., Narodni odbor općine Nedelišće i HR-DAM-38., Narodni odbor općine Mursko Središće izrađeni su sumarni inventari prema međunarodnoj normi ISAD(G).

Uz navedene poslove obavljena je inventarizacija odnosno popisivanje pojedinih dokumentacijskih cjelina gradiva u sklopu arhivskih fondova: **HR-DAM-58., Mjesni narodni odbor Goričan**, cjelina građevne dozvole; **HR-DAM-28., Narodni odbor općine Donji Kraljevec**, cjelina građevne dozvole za 1958. godinu; **HR-DAM-15., Narodni odbor kotara Čakovec**, cjelina građevne dozvole za 1953. godinu, digitalni prijepisi Očevidnika izdanih građevnih dozvola 1946., 1950.-1952., 1954.-1955. i Očevidnika odobrenih revizija projekata 1955-1959., 1962.; **HR-DAM-205., Građevni kombinat "Međimurje" Čakovec**, digitalni prijepis evidencije radnih naloga 1961-1999.; **HR-DAM-39., Narodni odbor općine Nedelišće**, popis građevnih dozvola; **HR-DAM-38., Narodni odbor općine Mursko Središće,** popis molbi za oslobođenje od plaćanja poreza na kuće 1960-1962.; **HR-DAM-17., Skupština općine Čakovec**, digitalni prijepis Registra posebnih odobrenja za građenje 1976-1981. i ažuriranje digitalnih evidencija građevnih i uporabnih dozvola.

Kao i prethodne godine provedeno je razdvajanje pomiješanog gradiva fondova javne uprave: HR-DAM-58., Mjesni narodni odbor Goričan, HR-DAM-15., Narodni odbor kotara Čakovec, HR-DAM-17., Skupština općine Čakovec i HR-DAM-28., Narodni odbor općine Donji Kraljevec te vraćanje gradiva u fondove prema provenijenciji.

U fondu 205., Građevni kombinat "Međimurje" nastavljeno je odabiranje i izlučivanje gradiva kojem su istekli rokovi čuvanja. Pored navedenog fonda odabiranje gradiva za izlučivanje izvršeno je tokom obrade i u fondovima: HR-DAM-38., Narodni odbor općine Mursko Središće, cca 2 dužna metra, HR-DAM-133., OŠ Štrigova, oko 0,2 d/m i HR-DAM-39., Narodni odbor općine Nedelišće, oko 0,2 dužna metra. Pored obrade i opisa gradiva vođene su i ažurirane arhivske evidencije (Opći inventar, dosjei fondova). Uz navedeno obavljani su redovni poslovi vezani uz preventivnu zaštitu gradiva u spremištima provjerom mikroklimatskih uvjeta, vođenjem evidencija o parametrima (temperatura, vlaga), ulaganjem gradiva u primjerenu zaštitnu ambalažu i njegovim smještajem na police.

3. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

Tokom 2018. godine obrađeno je ukupno 817 zahtjeva (građevinske dozvole, pravosudna rješenja, izvodi iz matičnih knjiga, imovinsko-pravna dokumentacija, potvrde o stručnoj spremi, radni staž, ostalo) od čega se 440 zahtjeva odnosi na građevinske dozvole, te 335 zahtjeva na radne odnose (Područna služba HZMO-a iz Čakovca). Od ukupnog broja zahtjeva koji se odnose na građevnu dokumentaciju zamjećuje se blagi porast u odnosu na prethodnu kalendarsku godinu. Kod zahtjeva koji se odnose na radne odnose zamjećuje se njihovo opadanje u odnosu na prethodnu kalendarsku godinu. Ukupan broj zahtjeva za korištenje gradiva u čitaonici Arhiva iznosi 82 od čega se 21 zahtjev odnosi na znanstvena istraživanja, 16 na genealoška istraživanja, a ostatak (57) na pretežno pretraživanje gradiva u službene i privatno-pravne svrhe.

4. DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Tokom 2018. godine u Pokrajinskom arhivu Maribor nastavljen je rad na projektu digitalizacije matičnih knjiga (rođeni, vjenčani, umrli) nastalih radom matičnih ureda u Međimurju u razdoblju 1899. do 1917. godine te su obavljena snimanja za slijedeća naselja: Dekanovec, Mala Subotica, Mursko Središće, Nedelišće, Orehovica, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Juraj u Trnju i Sveti Martin na Muri. Snimljeno je ukupno 25 državnih matičnih knjiga.

5. IZLOŽBA

Vanjska služba se od rujna do studenog 2018. godine intenzivno bavila istraživanjem fondova Arhiva, prikupljanjem materijala, pisanjem stručnih tekstova te opisa kataloških jedinica, vizualnim konceptom odabranih kataloških jedinica i sl. u sklopu obilježavanja 100. obljetnice od donošenja Rezolucije o odcjepljenju Međimurja od mađarske vlasti. Projekt u obliku izložbe koju prati bogat katalog realiziran je sredstvima Ministarstva kulture suradnjom triju baštinskih ustanova AKM zajednice (Državni arhiv za Međimurje, Muzej Međimurja Čakovec, Knjižnica Nikola Zrinski Čakovec).

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Arhivski djelatnici usavršavali su se tijekom 2018. godine ne slijedećim skupovima i edukacijama: Tehnički i sadržajni problemi klasičnog i elektronskog arhiviranja, Radenci, Slovenija (11.-13.4.2018.), Arhivska praksa, Tuzla, Bosna i Hercegovina (26.-28.9.2018.), 50. savjetovanje Hrvatskog arhivističkog društva, Osijek (23.-26.10.2018.), Seminar Arhivi, knjižnice i muzeji, Poreč (20.-23.11.2018.), Radionica o sređivanju i opisu fotografskog gradiva, Hrvatski državni arhiv, Zagreb (24.5.2018.), Znanstveni kolokvij "Diarium Maksimilijana Vrhovca" 2. svezak, Hrvatski državni arhiv, Zagreb (12.12.2018.). Zbog primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka od 22.5.2018. godine djelatnica Jasmina Sedmak je prisustvovala edukaciji vezanoj uz navedenu Uredbu organiziranoj od strane Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika 4. travnja 2018. godine. Voditeljica računovodstvenih poslova, Sanja Borković (zamjena za rodiljni dopust) nazočila je edukacijama vezanim uz knjigovodstveno poslovanje.

7. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

Tokom 2018. godine djelatnici Ustanove su prisustvovali održavanju slijedećih kulturno-prosvjetnih manifestacija. Dana 8. lipnja 2018. povodom obilježavanja Međunarodnog dana arhiva otvorena je izložba "Tko su bili ti strašni Hrvati" nastala suradnjom Hrvatskog državnog arhiva i Državnog arhiva za Međimurje u izložbenom prostoru zgrade Scheier u Čakovcu. 14. lipnja 2018. godine u Državnom arhivu u Varaždinu otvorena je izložba "Varaždin 1968.". Dana 8. srpnja 2018. godine u sklopu održavanja 8. umjetničke kolonije Grupe Contra otvorena je izložba slika u prostoru Državnog arhiva za Međimurje u Štrigovi. 9. listopada 2018. godine u Hrvatskom državnom arhivu otvorena je izložba "Arheologija otpora: otkrivanje zbirki kulturne opozicije u socijalističkoj Hrvatskoj" nastala suradnjom Hrvatskog instituta za povijest i Hrvatskog državnog arhiva. Dana 12. prosinca 2018. godine u Hrvatskom državnom arhivu održan je znanstveni kolokvij posvećen zagrebačkom biskupu Maksimilijanu Vrhovcu u sklopu kojeg je promovirano izdanje 2. sveska Dnevnika-Diariuma nakladničke kuće Kršćanska sadašnjost.

8. NAPOMENA

Vanjska služba je tokom 2018. godine izgubila dosta vremena proučavajući i prilagođavajući sadržaje za službene internetske stranice Arhiva u odnosu na novu regulativu Europske unije, Opću uredbu o zaštiti osobnih podataka (ažuriranje, pregled i korekcija, izrada materijala za objavu na web stranicama Arhiva, izrada nacrta o privatnosti) na popunjavanje svakojakih statističkih izvještaja (izvještaj o digitalizaciji gradiva, o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama) i drugih upitnika u svrhu dobivanja što većeg uvida u problematična pitanja arhivske struke (privatno arhivsko gradivo) izrađivajući pritom najnoviji popis kategoriziranih stvaratelja.
Vanjska služba je prikupila i dostavila Središnjem katalogu dokumenata RH potrebne dokumente za objavu u Središnjem katalogu sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama te proučavala zakonske propise koji utječu na poslovanje Arhiva kao i izradila nacrt Statuta.
Tijekom 2018. godine odsutne djelatnike (godišnji odmori, plaćeni dopusti, bolovanja, službena putovanja) zamjenjivali su prilikom rada s korisnicima u prostorijama Arhiva kao i u prostoru Ureda u Čakovcu ostali kolege, djelatnici Ustanove.

Ravnatelj:

Jurica Cesar, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE - ŠTRIGOVA