

KLASA: 612-06/18-26/01

URBROJ: 2109-16-18-01

Štrigova, 5. veljače 2018.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ARHIVA ZA 2017. GODINU

1. OBRADA, SREĐIVANJE I ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA

Tokom 2017. godine arhivistički su sređeni i obrađeni slijedeći fondovi: f. 120., I. Osnovna škola Čakovec, 6 d/m, f. 193., Međimurski ugljenokopi Mursko Središće, 5 d/m, f. 194., Rudnik mrkog ugljena Štrigova, 2,50 d/m, a uz navedene u tijeku je obrada i sređivanje fonda 199., Čakovečka tekstilna industrija Čakovec. Pored navedenih fondova radilo se na obradi i sređivanju fondova: f. 38., Narodni odbor općine Mursko Središće, f. 133., Osnovna škola Štrigova i f. 205., Građevni kombinat "Međimurje" Čakovec /dokumentacijska cjelina Projektni biro Čakovec. Kao i prethodne godine provedeno je razdvajanje izmiješanog gradiva fondova javne uprave, njegovo sređivanje, označavanje i popisivanje značajnijih cjelina (mjesni narodni odbori, narodni odbori općina, skupština općine) kao i vraćanje gradiva u fondove. Također je započeto odabiranje i izlučivanje gradiva kojem su istekli rokovi čuvanja u fondu 205., Građevni kombinat "Međimurje" Čakovec. Pored obrade i opisa gradiva vođene su i ažurirane arhivske evidencije (Opći inventar, dosjei fondova). Uz navedeno obavljani su redovni poslovi vezani uz preventivnu zaštitu gradiva u spremištima provjerom mikroklimatskih uvjeta, vođenjem evidencija o parametrima (temperatura, vlaga), ulaganjem gradiva u primjerenu zaštitnu ambalažu i njegovim smještajem na police.

2. ZAŠTITA GRADIVA IZVAN ARHIVA

Plan i program za 2017. godinu uslijed novih zakonskih obveza temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/17) te ostalih aktivnosti Arhiva nije u potpunosti izvršen. Ostatak aktivnosti, a koje uslijed poznatih razloga nisu izvršene u 2017. godinu, prenosi se na 2018.

2.1. NADZOR I ZAŠTITA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA

2.1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM I DAVANJE STRUČNIH MIŠLJENJA

U 2017. godini izvršeno je ukupno 16 stručnih nadzora nad arhivskim i registraturnim gradivom izvan arhiva. Obavljeno je ukupno 6 izlazaka na teren radi davanja stručnih savjeta glede izrade popisa arhivskog gradiva i njegove službene dostave Državnom arhivu za Međimurje i organizacije te sređivanja pismohrane stvaratelja. Plan je realiziran djelomično. Izvršeni su nadzori nad

pismohranama obrazovnih ustanova te djelomično je započet nadzor u odnosu na ostala tijela (u ovom slučaju pravosudnih tijela). Prvotni plan djelomično nije realiziran radi izmjena i dopuna Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/17).

Vežano za rješenja o mjerama, Arhiv je u 2017. godini izdao ukupno 32 rješenja o mjerama (nakon provedenog nadzora ili nakon zamolbe stvaratelja/imatelja za produljenje rokova za izvršenje naloženih mjera).

Stvaratelji nisu uložili žalbu.

- **Popis registratura u kojima je obavljen redoviti stručni nadzor:**

1. I. osnovna škola Čakovec – 21.02.2017.
2. II. osnovna škola Čakovec – 21.02.2017.
3. Osnovna škola Petar Zrinski Šenkovec – 27.02.2017.
4. Osnovna škola Ivanovec – 27.02.2017.
5. Osnovna škola Vladimira Nazora Pribislavec – 3.03.2017.
6. Osnovna škola Kuršanec – 9.03.2017.
7. Osnovna škola Ivana Novaka Macinec – 9.03.2017.
8. Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec – 14.03.2017.
9. Osnovna škola Gornji Mihaljevec – 21.03.2017.
10. Osnovna škola Podturen – 24.03.2017.
11. Ekonomska i trgovačka škola Čakovec – 9.05.2017.
12. Gospodarska škola Čakovec – 11.04.2017.
13. Tehnička škola Čakovec – 9.05.2017.
14. Graditeljska škola Čakovec – 16.05.2017.
15. III. osnovna škola Čakovec – 24.05.2017.
16. Općinski sud u Čakovcu – 28.09.2017.

- **Popis registratura kojima je dana stručna pomoć**

1. Općinski sud u Čakovcu – 16. kolovoza 2017. - izvanredni nadzor i uvid u gradivo uslijed poplavlivanja gradiva i pucanja vodovodnih cijevi
2. Sobočan d.o.o. - 31. svibnja 2017. - bilješka u uvidu u gradivo
3. Međimurske vode d.o.o. - 9. lipnja 2017. - bilješka o uvidu u gradivo
4. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije – 7. rujna 2017. - bilješka o davanju savjeta pri izradi popisa arhivskog gradiva
5. Policijska uprava međimurska – 6. studenog 2017. - bilješka o uvidu u gradivo i davanju savjeta pri izradi popisa arhivskog gradiva
6. Betex d.o.o. "u stečaju" – 21. studenog 2017. - bilješka o uvidu u gradivo trgovačkog društva
7. Centar za socijalnu skrb Čakovec – 29. studenog 2017. - bilješka o uvidu u gradivo Centra

- **Rješenja o mjerama**

Rješenja o mjerama izdana su temeljem zapisnika o stručnom nadzoru. Preostali dio izdanih rješenja o mjerama do zadnjeg upisa odnosi se na zahtjeve za prolongiranje rokova uslijed većim dijelom nedostatka vremena, manjka ljudskih resursa kod stvaratelja/imatelja javnog arhivskog i registraturnog gradiva i slično. Zahtjevi za prolongiranje rokova svi su pozitivno riješeni.

2.1.2. Nadzor nad izlučivanjem gradiva

U 2017. godini zaprimljen je iznadprosječan broj izlučivanja gradiva. Razlog tome su lokalni izbori i činjenica da je novim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Državnog izbornog povjerenstva definirano da se za gradivo nastalo provedbom lokalnih izbora u odnosu na gradivo čl. 2. točke prijedlozi za izlučivanje gradiva upućuju područnim državnim arhivima.

Ukupno je zaprimljeno i riješeno 56 zahtjeva za odobrenjem izlučivanja gradiva. Sveukupno 23 zahtjeva zaprimljena su od strane područnih izbornih povjerenstva za provedbu lokalnih izbora u odnosu na gradivo nastalo provođenjem lokalnih izbora. Uz prošlogodišnje i ovogodišnje nadzore i naložene mjere o provedbi postupka odabiranja i izlučivanja te provedbu lokalnih izbora broj zaprimljenih zahtjeva veći je od prosjeka za prethodne dvije godine. Stvaratelji nisu uložili žalbu.

• Rješenja o odobrenju izlučivanja

1. HZZO, Područna služba Čakovec – 10. siječnja 2017.
2. Javni bilježnik Andreas Varga – 13. siječnja 2017.
3. Općina Belica – 19. siječnja 2017.
4. Javni bilježnik Jasenka Crnčec – 23. siječnja 2017.
5. Javni bilježnik Ivan Kvakon – 2. veljače 2017.
6. Čakom d.o.o. - 8.0veljače.2017.
7. Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu – 15. veljače 2017.
8. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – 22. veljače 2017.
9. Javni bilježnik Ivan Marodi – 23. veljače 2017.
10. Osnovna škola Mursko Središće – 20. ožujka 2017.
11. I. Osnovna škola Čakovec – 3. travnja 2017.
12. Općinski sud u Čakovcu – 10. svibnja 2017.
13. Ured državne uprave u Međimurskoj županiji – 26. travnja 2017.
14. Osnovna škola Domašinec – 17. svibnja 2017.
15. Županijska bolnica Čakovec – 24. svibnja 2017.
16. Javni bilježnik Mirjana Zvonarek, 29. svibnja 2017.
17. Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije – 21. lipnja 2017.
18. Osnovna škola Podturen – 7. srpnja 2017.
19. javni bilježnik Ruža Hobljaj – 6. srpnja 2017.
20. Javni bilježnik Ljiljana Blažeka – 10. svibnja 2017.
21. Osnovna škola dr. Vinka Žganca Vratišinec – 28. srpnja 2017.
22. Županijsko izborno povjerenstvo Međimurske županije – 28. kolovoza 2017.
23. Policijska uprava međimurska – 31. srpnja 2017.
24. Osnovna škola Strahoninec – 4. rujna 2017.
25. Grad Prelog – 27. listopada 2017.
26. Osnovna škola Selnica – 31. kolovoza 2017.
27. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Šenkovec – 4. rujna 2017.
28. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Donji Kraljevec – 4. rujna 2017.
29. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Vratišinec – 7. rujna 2017.
30. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Čakovca – 13. rujna 2017.
31. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Martin na Muri – 28. rujna 2017.
32. Osnovna škola Belica – 29. rujna 2017.
33. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Belica – 3. listopada 2017.
34. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Domašinec – 3. listopada 2017.

35. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Goričan – 11. listopada 2017.
36. Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu – 13. listopada 2017.
37. Osnovna škola Jože Horvata Kotoriba – 23. listopada 2017.
38. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Štrigova – 3. studenog 2017.
39. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Strahoninec – 23. studenog 2017.
40. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Donja Dubrava – 13. studenog 2017.
41. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Nedelišće – 2. studenog 2017.
42. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Selnica – 2. studenog 2017.
43. Graditeljska škola Čakovec – 23. studenog 2017.
44. Tehnička škola Čakovec – 16. studenog 2017.
45. Osnovna škola Strahoninec – 11. prosinca 2017.
46. Osnovna škola Orehovica – 6. prosinca 2017.
47. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Orehovica – 11. prosinca 2017.
48. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Juraj na Bregu – 13. prosinca 2017.
49. Osnovna škola Tomaša Goričanca Mala Subotica – 8. prosinca 2017.
50. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveta Marija – 7. prosinca 2017.
51. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Dekanovec – 7. prosinca 2017.
52. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Preloga – 8. prosinca 2017.
53. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Mursko Središće – 18. prosinca 2017.
54. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Donji Vidovec – 12. siječnja 2018.
55. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Gornji Mihaljevec – 14. prosinca 2017.
56. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Podturen – 3. siječnja 2018.

2.2. VREDNOVANJE

2.2.1. Izdavanje suglasnosti na pravilnike i odobravanje posebnih popisa gradiva s rokovima čuvanja

Tijekom godine zaprimljena su ukupno 3 **zahtjeva** za izdavanje suglasnosti na pravilnike i odobrenja posebnih popisa s rokovima čuvanja kao i njihovih izmjena.

- **Rješenja o suglasnosti / odobrenju**

1. Dječji vrtić Cvrčak – nije dostavio potrebne izmjene / stvaratelj odustao
2. Grad Čakovec – 10. ožujka 2017.
3. Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije – 17. studenog 2017.

2.3. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATURNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

U 2017. godini Arhiv je zaprimio ukupno 24 **sumarna popisa** gradiva. Više od polovice navedenih sumarnih popisa dostavljena je u XML strukturiranom obrascu. Veći broj dosada dostavljenih sumarnih popisa u XML formatu dostavljeni su od strane javnobilježničkih ureda manjim dijelom od strane školskih ustanova. Dostavljene XML datoteke u većoj su mjeri tehnički ispravne, dok u sadržajnom smislu imaju određenih nedostataka. Preostalih pet dostavljenih sumarnih popisa dostavljeno je u konvencionalnom obliku pokušavajući pritom prikazati strukturu Općeg popisa gradiva s rokovima čuvanja.

- **Zaprimljeni sumarni popisi gradiva**

1. Općina Podturen – 2. siječnja 2017.
2. Općina Belica – 16. siječnja 2017.
3. Tehnička škola Čakovec – 31. siječnja 2017.
4. Javni bilježnik Ruža Hobljaj (XML) – 31. siječnja 2017.
5. Javni bilježnik Jasenka Crnčec (XML) – 31. siječnja 2017.
6. Osnovna škola Mursko Središće (XML) – 20. prosinca 2017.
7. Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec (XML) – 14. ožujka 2017.
8. Javni bilježnik Ivan Marodi (XML) – 29. ožujka 2017.
9. Općina Orehovica – 3. travnja 2017.
10. Općina Sveti Martin na Muri (XML) – 31. ožujka 2017.
11. Općina Kotoriba – 12. travnja 2017.
12. Općina Mala Subotica – 13. travnja 2017.
13. Općina Donji Kraljevec – 13. travnja 2017.
14. Javni bilježnik Sanda Jalšovec (XML) – 19. travnja 2017.
15. Osnovna škola Donja Dubrava (XML) – 6. srpnja 2017.
16. Graditeljska škola Čakovec – 16. svibnja 2017.
17. Osnovna škola Sveti Martin na Muri (XML) – 23. svibnja 2017.
18. Osnovna škola Nedelišće (XML) – 17. svibnja 2017.
19. Javni bilježnik Liljana Blažeka (XML) – 30. lipnja 2017.
20. Javni bilježnik Andreas Varga (XML) – 21. kolovoza 2017.
21. Općina Goričan (XML) – 12. rujna 2017.
22. Osnovna škola dr. Vinka Žganca Vratišinec (XML) – 6. prosinca 2017.
23. Osnovna škola Strahoninec – 18. prosinca 2017.
24. Osnovna škola Hodošan (XML) – 20. prosinca 2017.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/17) Državni arhiv za Međimurje zaprimio je ukupno četrnaest popisa arhivskog gradiva u skladu s čl. 6. (21. a.) te čl. 14. predmetnih izmjena i dopuna Zakona, a poredanih prema datumu zaprimanja te prema nazivima današnjih imatelja:

1. Općina Belica – 2. kolovoza 2017.
2. Općina Donji Kraljevec – 10. listopada 2017.
3. Općina Kotoriba – 5. listopada 2017.
4. Općina Mala Subotica – 6. listopada 2017.
5. Ured državne uprave u Međimurskoj županiji – 5. listopada 2017.
6. Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu – 2. studenog 2017.
7. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije – 31. listopada 2017.
8. Općina Sveta Marija – 6. studenog 2017.
9. Policijska uprava međimurska – 15. studenog 2017.
10. Općina Nedelišće – 16. studenog 2017.
11. Općinski sud u Čakovcu – 20. studenog 2017.
12. Općina Selnica – 20. studenog 2017.
13. Grad Čakovec – 7. prosinca 2017.
14. Muzej Međimurja Čakovec – 20. prosinca 2017.
15. Međimurje plin d.d. - 2. siječnja 2018.

2.4. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Državni arhiv za Međimurje tokom 2017. godine zaprimio je ukupno 4 zahtjeva za primopredaju gradiva. No obzirom na manjak spremišnog prostora Državnog arhiva za Međimurje do većih preuzimanja arhivskog gradiva (u odnosu na gradivo Općinskog suda u Čakovcu i Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu) nije došlo. Realizirana je jedna primopredaja gradiva po službenoj dužnosti, a odnosi se na pedagošku dokumentaciju Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec u odnosu (ukupno 0,5 d/m).

2.5. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

U 2017. godini stvaratelji i imatelji arhivskog i registraturnog gradiva s područja nadležnosti Državnog arhiva za Međimurje najviše su dilema imali glede postupka odabiranja i izlučivanja te pripadajućih rokova čuvanja, izrade sumarnog popisa u elektroničkom obliku, sređivanja gradiva, izrade izmjena i dopuna posebnih popisa te izrade popisa arhivskog gradiva u skladu s Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/17). Stručni savjeti daju se telefonskim ili elektroničkim putem (mailom) ili pak neposredno na terenu. Vanjska služba vodi evidenciju upita stvaratelja i imatelja u svezi davanja stručne pomoći, savjeta i mišljenja (više od 20 pisanih stručnih savjeta i mišljenja). Također vodi pomoćnu evidenciju primljenih poziva stvaratelja i imatelja arhivskog i registraturnog gradiva kao podsjetnik o pitanjima upućenima Državnom arhivu za Međimurje (40-ak zaprimljenih telefonskih poziva).

Državni arhiv za Međimurje tokom 2017. zaprimio je 12 kopija uvjerenja o položenim stručnim ispitima za djelatnike u pismohranama (većinski dio dostavljen je za stručne djelatnike u pismohranama Policijske uprave međimurske uključujući i područne stanice – iste su dostavljene nakon uvida u gradivo PUM-a glede zakonske obveze izrade popisa trajnog arhivskog gradiva).

2.6. OSTALO VEZANO UZ VANJSKU SLUŽBU

Vanjska služba Državnog arhiva za Međimurje vodi Upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja, Urudžbeni zapisnik, ažurira dosjee stvaratelja te vodi druge evidencije vezano za stvaratelje i gradivo na terenu. Prema nalogu ravnatelja obavlja druge poslove, sudjeluje u pripremi izložbi za potrebe Državnog arhiva za Međimurje te prima najavljene skupine učenika prema dogovoru. Vanjska služba prisustvuje stručnim usavršavanjima, nazoči otvorenjima izložbi te prema potrebi radi s korisnicima Državnog arhiva za Međimurje (pogotovo za vrijeme godišnjih odmora).

3. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

Tokom 2017. godine obrađeno je ukupno 1134 zahtjeva (građevinske dozvole, pravosudna rješenja, izvodi iz matičnih knjiga, imovinsko-pravna dokumentacija, potvrde o stručnoj spremi, radni staž, ostalo) od čega se 400 zahtjeva odnosi na građevinske dozvole, te 691 zahtjeva na radne odnose (Područna služba HZMO-a iz Čakovca). Od ukupnog broja zahtjeva koji se odnose na građevnu dokumentaciju zamjećuje se njihovo smanjenje u odnosu na prethodnu kalendarsku godinu. Ukupan broj zahtjeva za korištenje gradiva u čitaonici Arhiva iznosi 80 od čega se 10 zahtjeva odnosi na znanstvena istraživanja, 13 na genealoška istraživanja, a ostatak (57) na pretežno pretraživanje

gradiva u službene i privatno-pravne svrhe.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

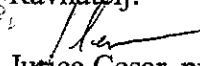
Arhivski djelatnici usavršavali su se tijekom 2017. godine na slijedećim skupovima i edukacijama: Tehnički i sadržajni problemi klasičnog i elektronskog arhiviranja, Radenci, Slovenija (5.-7.4.2018.), Arhivska praksa, Tuzla, Bosna i Hercegovina (27.-29.9.2017.), 5. kongres hrvatskih arhivista, Zadar (24.-27.10.2017.) i Ljetna škola arhivistike, Sabirni centar Žrnovo (DADU), Korčula (19.-21.9.2017.). Uz navedeno djelatnici osim Jasmine Sedmak i Petre Jakopec su prošli edukaciju iz zaštite na radu 10.10.2017. godine. Voditeljica računovodstvenih poslova pohađala je edukacije vezane uz javnu nabavu i knjigovodstveno poslovanje.

4. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

Tokom 2017. godine djelatnici su prisustvovali slijedećim kulturno-prosvjetnim manifestacijama: otvorenju izložbi "Gradovi i trgovišta na hrvatsko-štajerskoj granici", Muzej Međimurja Čakovec (10.2.2017.), "Vlakom preko granice", Pokrajinski arhiv Maribor (6.2.2017.), Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož (24.10.2017.) te "Obrtništvo u Međimurju", Muzej Croata Insulanus Prelog, (12.9.2017.). U sklopu obilježavanje manifestacije Dana Međimurske županije 2. svibnja 2017. godine u Dvorani Scheier u Čakovcu održana je promocija knjige "Zrinski u historiografiji". Dana 9. srpnja 2017. u Državnom arhivu za Međimurje otvorena je izložba Udruge Contra u sklopu održavanja 7. umjetničke kolonije u Štrigovi. Uz navedeno prisustvovalo se obilježavanju 110. obljetnice osnivanja Državnog arhiva u Zagrebu (31.5.2017.).

5. NAPOMENA

Do 1. prosinca 2017. godine poslove oko vođenja blagajničke dokumentacije, općeg administriranja kao i računovodstvene poslove obavljala je Petra Jakopec, voditeljica računovodstvenih poslova. Od 1. prosinca 2017. godine navedene poslove vrši Sanja Borković (zamjena za rodiljni dopust).

Ravnatelj:

Jurica Cesar, prof.

