

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime / naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_  
(adresa / sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

**PREDMET: Zahtjev za dopunu / ispravak informacije**

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13.) za dostavu informacije

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti koja je informacija zatražena)

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ . godine zaprimio/la informaciju koja je netočna /nepotpuna, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna/ispravak slijedećih informacija:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije)

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružiti):

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) pružanje informacije pisanim putem
- 2) uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) na drugi način

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ . godine  
(naziv mjesta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja  
zahtjeva)