Na temelju članka 35. Statuta Državnog arhiva za Međimurje i na temelju članka 20. Pravilnika o korištenju arhivskog gradiva (NN 67/99), ravnatelj donosi:

C J E N I K
DRŽAVNOG ARHIVA ZA MEĐIMURJE

1. ISTRAŽIVANJE I OBRADA GRADIVA

1.1. Istraživanje 150,00 kuna

1.2. Stručna pomoć i savjetovanje 140,00 kuna

1.3. Tehničke usluge 80,00 kuna

Napomena:

Cijene istraživanja, stručne pomoći, savjetovanja i tehničke usluge odnose se na svakih započetih ½ sata.

1.4. Istraživanje I kategorije na temelju upita za dostavu podataka iz dokumentacije Arhiva

Dokumentacija o osobnim podacima, na zahtjev fizičkih i pravnih osoba, koja se odnosi na:

- kadrovska pitanja kao što su radni staž, stručni ispiti, podaci o zvanju, diplomi, radnom mjestu i slično
- dokaze o sudjelovanju u ratu, boravku u zatvoru i slično
- dokumentacija o sudskim postupcima, presude, druge podatke iz sudskog spisa

paušal naknade za istraživanje iznosi 240,00 kn, uvećano za materijalne i poštanske troškove, što ukupno iznosi 300,00 kn a uključuje do 10 crno-bijelih kopija gradiva i do 2 sata istraživanja.

1.5. Istraživanje II kategorije na temelju upita za dostavu podataka iz dokumentacije Arhiva

Imovinsko-pravna dokumentacija u svezi s povratom i dodjelom pokretne i nepokretne imovine fizičkim osobama:

- nacionalizacija, konfiskacija, komasacija, eksproprijacija, arondacija, sekvestracija
- naknade za oduzetu imovinu
- imovinsko-pravna dokumentacija pojedinaca koja obuhvaća brisovna očitovanja, podatke o teretima na imovini, podatke o uništenoj imovini (u II. svjetskom ratu, Domovinskom ratu, djelovanjem više sile ili nepogode i slično)
- tehnička dokumentacija, građevne dozvole s popratnom dokumentacijom, projektna dokumentacija...

paušal naknade za istraživanje iznosi 340,00 kn, uvećano za materijalne i poštanske troškove, što ukupno iznosi 400,00 kn a uključuje do 10 crno-bijelih kopija gradiva i do 3 sata istraživanja

1.6. Istraživanje III kategorije na temelju upita za dostavu podataka iz dokumentacije Arhiva

Upravno-pravna dokumentacija pravnih osoba:

- osnutak, registracija, ukidanje, likvidacija, nacionalizacija, sljedništvo
- dioničarski popisi, upravna nadležnost, povijest institucija, kupnja i gradnja objekata
- imovinsko-pravni odnosi

paušal naknade za istraživanje iznosi 440,00 kn, uvećano za materijalne i poštanske troškove, što ukupno iznosi 500,00 kn a uključuje do 10 crno-bijelih kopija i do 5 sati istraživanja

1.7. Istraživanje IV kategorije na temelju upita za dostavu podataka iz dokumentacije Arhiva

Osnovna genealoška istraživanja obuhvaćaju:

- pregled izbornog arhivskog gradiva (prvenstveno matične knjige, popise stanovništva)
- pregled relevantnih sekundarnih povijesnih izvora
- pregled osnovne literature

paušal naknade iznosi 1.500,00 kn, uvećano za matreijalne troškove, a uključuje do 10 crno-bijelih kopija gradiva i do 6 sati istraživanja. Detaljnije genealoško istraživanje ugovora se posebnim ugovorom.

Napomena:

1. *Ako su izvornici gradiva na stranom jeziku ili na jeziku i pismu za koja su potrebna paleografska znanja, naknada za istraživanje uvećava se za 20%.*
2. *Stranke koje zahtijevaju osobni, mentorski, odnosno stručni rad na svojem istraživanju ili dodatne informacije koje se odnose na podatke iz recentne literature, snose naknadu za ovaj rad u visini od 150,00 kn po satu, a dozvoljeni opseg za stranku je najviše 5 sati tjedno kod pojedinog stručnog zaposlenika arhiva. Rad odobrava ravnatelj.*

2. SREĐIVANJE I OBRADA GRADIVA

2.1. Izlučivanje-škartiranje gradiva po dužnom metru	50,00 kn
2.2. Izrada klasifikacijskog plana dokumentacije	4.500,00 kn
- za svaku stavku klasifikacijskog plana, iznos se uvećeva za	10,00 kn
2.3. Izrada popisa s rokovima čuvanja	5.000,00 kn
- za svaku stavku popisa, iznos se uvećava za	30,00 kn
2.4. Izrada plana sređivanja	3.000,00 kn
- iznos se uvećava za svaki dužni metar za	20,00 kn
- iznos se uvećava za svaki dužni metar za gradivo u kojemu nisu evidentirane osnovne cjeline	30,00 kn
2.5. Sređivanje gradiva po dužnom metru	200,00 kn
- za gradivo u rastepenom stanju cijena se povećava 50%-100%	
2.6. Vrednovanje/Izlučivanje gradiva (bez sređivanja), po duž.metru	400,00 kn
2.7. Tehničko opremanje i uređivanje gradiva, po dužnom metru	100,00 kn
- iznos se uvećava za svaku oblikovanu jedinicu za	10,00 kn
2.8. Popisivanje gradiva	
- za svaku jedinicu popisa, iznos se uvećava za	20,00 kn
- za teško čitljivo gradivo na stranom jeziku, iznos se uvećava za 100%	

3. SKENIRANJE, FOTOKOPIRANJE I UMNAŽANJE

3.1. Skeniranje format A4		10,00 kn	
3.2. Skeniranje format A3		15,00 kn	
		c/b	**color**
3.3. Fotokopiranje do formata A4	1 kom	2,00 kn	5,00 kn
3.4. Fotokopiranje do formata A3	1 kom	4,00 kn	10,00 kn
3.5. Fotokopiranje formata većeg od A3 prema stvarnom računu firme koja vrši uslugu kopiranja			

4. KORIŠTENJE PROSTORA I IMOVINE

4.1. Za postavljanje izložba (po danu korištenja)	500,00 kuna
4.2. Za kulturno-umjetničke prezentacije	1.000,00 kuna

5. TROŠKOVI NAKNADE ZA POSUDBU ARHIVSKE GRAĐE

5.1. Izrada zaštitnog preslika izvornog arhivskog gradiva (ovisno o količini, prema cijeni fotokopiranja)

5.2. U slučaju nemogućnosti izrade zaštitnog preslika, korisnik se obvezuje platiti Arhivu troškove pratnje stručnog djelatnika Arhiva u svrhu kontrole izvornog arhivskog gradiva (uključuje troškove stručne pomoći i savjetovanja, troškove tehničke usluge i putne troškove)

6. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

6.1. Tečaj za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva djelatnika u pismohranama (po polazniku)	1.800,00 kuna
6.2. Seminar za djelatnike odgovorne za organizaciju poslova i upravljanje dokumentacijom (po polazniku)	1.500,00 kuna
6.3. Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva djelatnika u pismohranama	700,00 kuna

7. OPĆE NAPOMENE ZA CJENIK USLUGA U CIJELOSTI

7.1. Kod svih usluga kod kojih se pojavljuju neki materijalni troškovi isti se dodaju na cijenu usluge

7.2. Paušal za materijalne troškove i obradu podnesaka kod izdavanja potvrda, izvoda i ovjerovljenih prijepisa dokumenata za koje nije potrebno provesti istraživanje obračunava se u iznosu od 50,00 kn, što uključuje do 3 kopije dokumenata s ovjerom.

7.3. Troškovi dostave poštom iznose 20,00 kn (za dostavu do 20 preslika), odnosno 40,00 kn (za dostavu više od 20 preslika) za područje RH. Troškovi dostave poštom u inozemstvo obračunavaju se u trostrukom iznosu od navedenog.

7.4. Cijene svih usluga u slučajevima hitnog pružanja usluga uvećavaju se za 20-40%, ovisno o složenosti posla, odnosno usluge

7.5. Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom usluga utvrđuju se za svaki pojedinačni slučaj i dogovorno sa strankom.
7.6. Angažiranje stručnih arhivskih zaposlenika na poslovima istraživanja, zaštiti arhivskog gradiva izvan arhiva i posebnim slučajevima može se ugovoriti jedinstveno za realizaciju određenog projekta bez obzira na vrijeme angažiranja. U tom slučaju zaključuje se poseban ugovor.
7.7. Naknade po ovom Cjeniku uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova.
7.8. Za sve usluge Državnog arhiva za Međimurje koje nisu obuhvaćene ovim Cjenikom usluga i koje se mogu izraziti u satima rada primjenjuje se cijene 1.1. Cjenika usluga.
7.9. Ravnatelj Državnog arhiva za Međimurje može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki ovoga Cjenika, odnosno umanjenje naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti. Ravnatelj Državnog arhiva za Međimurje, ili od njega ovlašteni djelatnik, odlučuje o visini naknade za koje ovim Cjenikom nije propisan jedinstveni iznos.

Donošenjem ovog Cjenika stavlja se izvan snage Cjenik klasa: 307-03/08-01/1, ur.broj: 2109-16-08-1 od 1. listopada 2008. godine.

Klasa: 307-03/09-01/01
Ur. broj: 2109-16-09-01
Štrigova, 6. ožujka 2009.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE ŠTRIGOVA

Ravnatelj:

Jurica Cesar, prof.